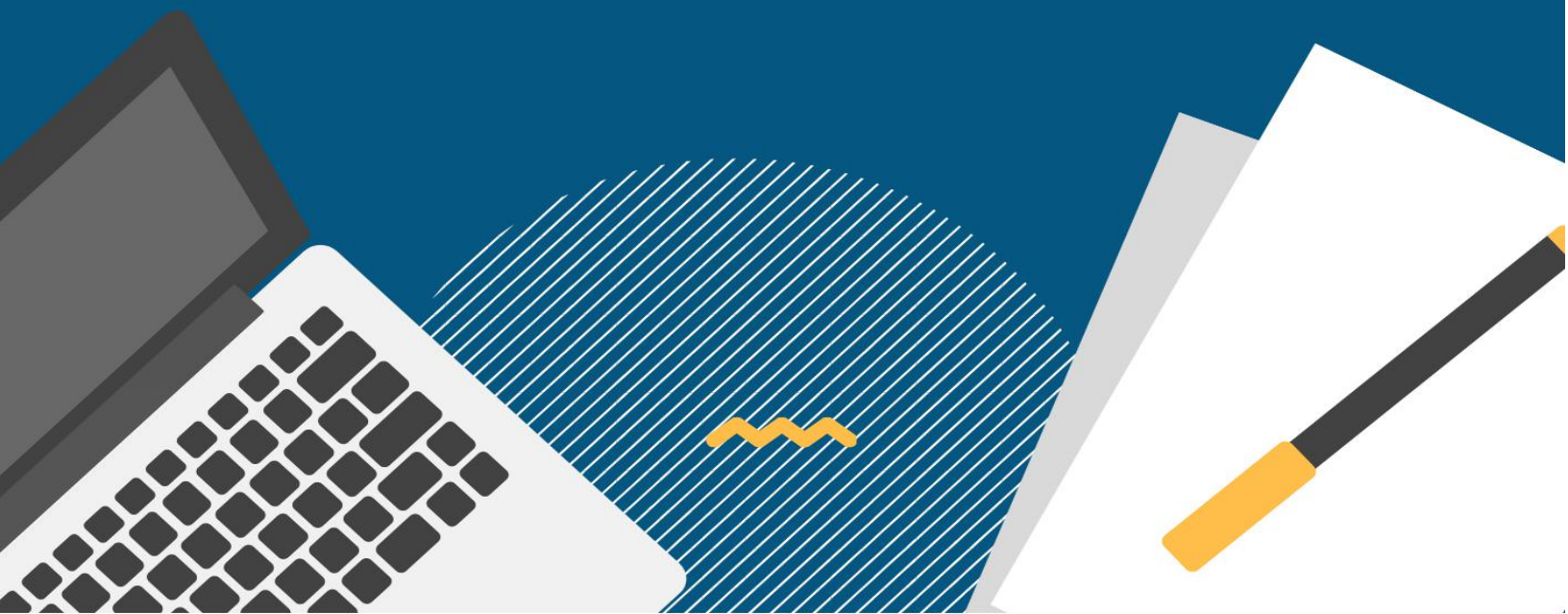




KEMENTERIAN KEUANGAN
INSPEKTORAT JENDERAL

PETUNJUK PENGUNAAN APLIKASI E-MAWASPNBP

e-mawasPNBP.kemenkeu.go.id



DAFTAR ISI

Apa itu e-Mawas PNBP?

2

Login

6

Input Laporan
Pengawasan PNBP

7

Tambah Temuan
Pengawasan PNBP

8

Impor Laporan
Pengawasan PNBP

9

Kirim Laporan
Pengawasan PNBP

10

Statistik Laporan
Pengawasan PNBP

11

Informasi PNBP

12

Hubungi Kami

13





E-MawasPNBP sebagai Sistem Informasi Manajemen Pengawasan PNBPN berbasis Elektronik bagi APIP Kementerian/Lembaga



Penguatan peran APIP dalam pengelolaan PNBPN sebagaimana diatur dalam UU Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak bertujuan untuk meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban PNBPN melalui pelaksanaan pengawasan PNBPN yang efektif. Kementerian Keuangan berkomitmen kuat dalam upaya peningkatan pengawasan PNBPN, salah satunya melalui pembangunan sistem informasi manajemen pengawasan PNBPN.

Sebagai wujud komitmen tersebut, pada tahun 2019 Itjen Kementerian Keuangan telah menginisiasi pengembangan aplikasi terintegrasi berbasis web dengan kelengkapan fitur yang dapat mendukung APIP K/L dalam pelaksanaan pengawasan PNBPN. Aplikasi yang diberi nama e-MawasPNBP dapat diakses pada <https://e-mawaspnbp.kemenkeu.go.id> diharapkan menjadi media yang memudahkan APIP K/L dalam menyampaikan laporan hasil pengawasan PNBPN kepada Menteri Keuangan secara elektronik. E-MawasPNBP juga telah terintegrasi dengan *single source database* PNBPN Kementerian Keuangan yang menggunakan basis data *realtime* dengan sumber data berasal dari aplikasi SIMPONI, SPAN dan TPNBP. Dengan demikian, e-MawasPNBP dapat menjadi salah satu sumber informasi pembanding bagi APIP K/L dalam melaksanakan pengawasan PNBPN. Lebih lanjut, e-MawasPNBP sekaligus menjadi solusi peningkatan sinergi antar APIP K/L dan juga membuka kesempatan untuk berkonsultasi melalui *helpdesk* guna peningkatan pengawasan PNBPN secara optimal.



E-MawasPNBP terdiri dari 3 (tiga) menu utama yaitu Menu e-Reporting, Menu Informasi PNBP dan Menu Hubungi Kami. E-MawasPNBP melalui menu e-Reporting akan mulai diimplementasikan pada bulan April tahun 2020 dalam rangka pelaporan hasil pengawasan PNBP tahun 2019 oleh APIP K/L kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal. E-MawasPNBP dalam perkembangannya diharapkan dapat menjadi salah satu *tools* bagi Menteri Keuangan dalam pengambilan keputusan terkait optimalisasi PNBP.

MENU E-REPORTING	MENU INFORMASI PNBP	MENU HUBUNGI KAMI
<p>Menu Pelaporan Hasil Pengawasan PNBP secara elektronik oleh APIP K/L kepada Menteri Keuangan selaku Pengelola Fiskal.</p> <p>Pelaporan dapat menggunakan Fitur <i>Input</i> maupun <i>Import database</i>.</p>	<p>Menu Akses Informasi Data PNBP yang bersumber dari Single Source Database (SSD) PNBP Kementerian Keuangan.</p> <p>APIP K/L dapat memperoleh data PNBP antara lain data realisasi PNBP secara <i>realtime</i>.</p>	<p>Menu Komunikasi Pengawasan PNBP antara APIP K/L dengan Kementerian Keuangan.</p> <p>APIP K/L dapat berkonsultasi terkait pengawasan PNBP baik perencanaan, pelaksanaan maupun pelaporan dengan Kementerian Keuangan.</p>

LATAR BELAKANG E-MAWASPNBP

- Implementasi amanat UU Nomor 9 Tahun 2018 tentang PNBP dan Inpres Nomor 4 Tahun 2018 tentang Peningkatan Pengawasan Penerimaan Pajak atas Belanja Pemerintah dan PNBP yang mengatur hasil pengawasan APIP K/L disampaikan kepada Menteri Keuangan
- Kesulitan dalam mengkompilasi dan menganalisis hasil pengawasan APIP K/L Tahun 2018 secara manual (jenis, format dan media yang digunakan oleh APIP K/L beraneka ragam)
- Kebutuhan APIP K/L dalam mendapatkan informasi terkait PNBP serta kebutuhan akan sarana komunikasi dan koordinasi terkait pengawasan PNBP



MANFAAT E-MAWASPNBP

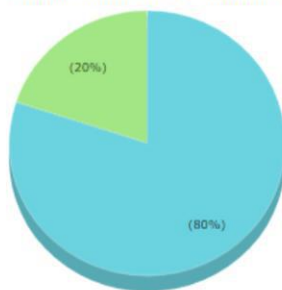
Mempermudah koordinasi dengan APIP K/L terkait hasil pengawasan PNB

Mempermudah kompilasi dan analisis hasil pengawasan PNB APIP K/L

Menyediakan sarana informasi dan komunikasi bagi APIP K/L terkait pengawasan PNB

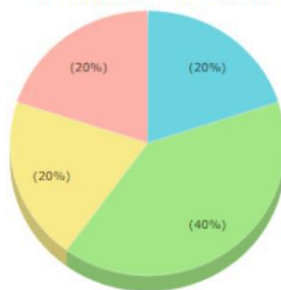
HASIL PENGAWASAN PNB OLEH APIP K/L

Berdasarkan Jenis Pengawasan



Reviu: 1
Audit: 4

Berdasarkan Jenis Temuan



Kerugian negara/dae...: 1
Kelemahan penerima...: 2
Kelemahan struktur ...: 1
Kelemahan sistem pe...: 1

DATA PNB



Tren Realisasi PNB per Jenis PNB Tahun 2014 s.d. 2018



TUJUAN E-MAWASPNBP

Membantu APIP K/L dalam menyampaikan hasil pengawasan PNB secara elektronik kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal

Membantu APIP K/L menyediakan sarana informasi, komunikasi dan koordinasi terkait Pengawasan PNB

“ E-MawasPNBP diharapkan menjadi salah satu *tools* Menteri Keuangan dalam pengambilan keputusan terkait optimalisasi PNBP ”



SIAPA YANG BISA LOGIN KE E-MAWASPNBP?



Setiap APIP Kementerian/Lembaga akan mendapatkan 1 (satu) *user* dan *password* untuk dapat mengakses e-MawasPNBP

APA YANG HARUS DILAPORKAN KE E-MAWASPNBP?

Sesuai amanat Inpres Nomor 4 Tahun 2018, APIP K/L menyampaikan hasil pengawasan PNBP kepada Menteri Keuangan selaku Pengelola Fiskal secara berkala atau apabila diperlukan.



KAPAN BATAS WAKTU PENYAMPAIAN LAPORAN KE E-MAWASPNBP?



Dalam rangka kompilasi dan analisis hasil pengawasan PNB seluruh APIP K/L Tahun 2019, diharapkan seluruh APIP K/L dapat menyampaikan hasil pengawasan **paling lambat 15 Juni 2020**



LOGIN APLIKASI



1

Pilih menu **LOGIN** untuk masuk ke dalam aplikasi

Isi kolom **USERNAME**

2

Isi kolom **PASSWORD**

3

Isi kolom dengan kombinasi **CAPTCHA** yang sesuai

4

Pilih **MASUK** untuk melanjutkan Login
Jika lupa password, user dapat menghubungi Admin Aplikasi melalui email timwas.pnbp@kemenkeu.go.id

5

Screenshot of the login form. It has a title "Silahkan login untuk masuk". There are three input fields: "Username" with a user icon, "Password" with a lock icon, and a CAPTCHA field showing "92mxup". Below the CAPTCHA is a refresh button. At the bottom is a blue "Masuk" button. There are also links for "Kembali ke Halaman Utama" and "Lupa Password?".

6

Pilih **PROFIL** jika user ingin melakukan perubahan profil atau pilih **LOG OUT** untuk keluar aplikasi

Profil

Log Out

Screenshot of the user profile form. It has a title "Profil". There are several input fields: "Nama *", "Username *", "Email *", "Foto" (with a "Hapus" button), "Password", and "Konfirmasi Password". There are also instructions: "Biarkan kosong apabila tidak ada perubahan". At the bottom is a green "Simpan" button.

7

Isi kolom **NAMA** untuk mengubah nama profil

8

Isi kolom **USERNAME** untuk mengubah *username* profil

9

Isi kolom **EMAIL** untuk mengubah email yang telah terdaftar

10

Isi kolom **FOTO** untuk mengganti foto profil

11

Isi dengan **PASSWORD** baru jika ingin dilakukan perubahan, jika tidak ada perubahan kosongkan kolom

12

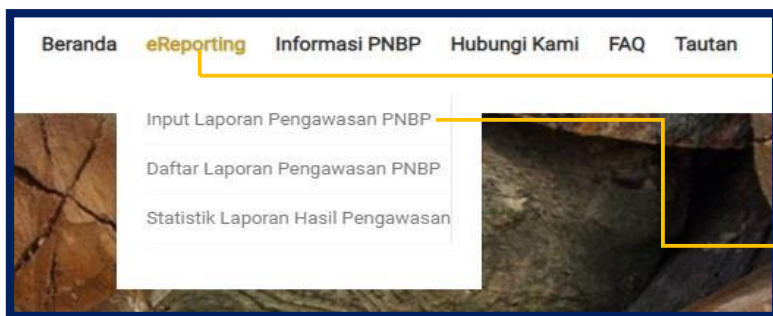
Isi dengan **KONFIRMASI PASSWORD** jika ada perubahan password, jika tidak ada perubahan kosongkan kolom

13

Pilih **SIMPAN** untuk mengganti profil



INPUT LAPORAN PENGAWASAN PNBP



1

Pilih menu **E-REPORTING** pada beranda Aplikasi e-mawasPNBP

2

Pilih Submenu **INPUT LAPORAN PENGAWASAN PNBP**

Isi kolom **TAHUN** dengan tahun kegiatan pengawasan

3

Isi kolom **NOMOR LAPORAN**

4

Isi kolom **TANGGAL LAPORAN**

5

Isi kolom **JUDUL KEGIATAN PENGAWASAN**

6

Isi kolom **JENIS PENGAWASAN** dengan memilih pada *dropdown list* yang tersedia

7

Isi kolom **PERIODE** dengan mengisi tahun mulai dan tahun usai (tahun anggaran PNBP yang diawasi)

8

Isi kolom **FILE PDF LAPORAN** dengan mengunggah laporan (format pdf)

9

10

Pilih **SIMPAN** untuk menyimpan laporan pada daftar laporan atau pilih **SIMPAN DAN TAMBAH TEMUAN** untuk melanjutkan pada pengisian detail temuan pengawasan



TAMBAH TEMUAN PENGAWASAN PNBP

Pilih menu **E-REPORTING** pada beranda
Aplikasi e-mawasPNBP

1



Pilih submenu **DAFTAR LAPORAN
PENGAWASAN PNBP**

2

Thn. Pgwsn	Tgl. Lap.	No. Lap.	Nama Keg. Pgwsn	Temuan	Nilai	Rekomendasi	Status TL	Aksi
	22 November 2019	20/I.J.x/2019	Audit PNBP pada xxxxx					

3 Pilih tombol **MANAJEMEN TEMUAN
& REKOMENDASI** pada kolom aksi

Pilih **TAMBAH TEMUAN** untuk menambah temuan
pada laporan pengawasan PNBP yang dipilih

4



Isi kolom **JUDUL** dengan nama temuan

5

Pilih **KODEFIKASI TEMUAN**, kemudian
secara berurutan pilih sub-kodefikasi
sesuai *dropdown list* yang tersedia

6

Isi kolom **KONDISI** sesuai hasil pengawasan

7

Pilih **MATA UANG** sesuai *dropdown
list* yang tersedia

8

Isi kolom **NILAI UANG** dengan nominal temuan

9

Isi kolom **LOKASI** dengan nama kota kejadian

10

Isi kolom **SEBAB** sesuai hasil pengawasan

11

Pilih **KODEFIKASI SEBAB**, kemudian
secara berurutan pilih sub-kodefikasi
sesuai *dropdown list* yang tersedia

12

Isi kolom **AKIBAT** sesuai hasil pengawasan

13

Pilih **SIMPAN** untuk menyimpan temuan
atau pilih **SIMPAN & TAMBAH LAGI** untuk
menambah temuan baru pada laporan

14



IMPOR LAPORAN PENGAWASAN PNBP

Pilih menu **E-REPORTING** pada beranda Aplikasi e-mawasPNBP

1

Pilih submenu **DAFTAR LAPORAN PENGAWASAN PNBP**

2

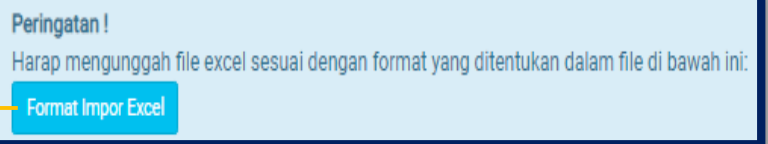


3

Pilih tombol **IMPOR DARI EXCEL** untuk menyampaikan laporan pengawasan PNBP melalui impor excel

Pilih **FORMAT IMPOR EXCEL** untuk mengunduh format impor laporan pengawasan PNBP

4



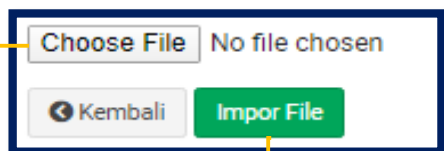
no	nomor_laporan	tanggal	nama_kegiatan_pengawasan	lokasi_pengawasan	tahun_mulai	tahun_selesai	jenis_pengawasan	judul_temuan	klasifikasi_temuan	kondisi	mata_uang	nilai	sebab	klasifikasi_sebab	akibat	rekomendasi	klasifikasi_rekomendasi	tgl_tindakan	progr_tindakan	klasifikasi_tindakan
Mo	Mohon	Mohon	Mohon	Mohon	Mohon	Mohon	Mohon	Mohon	Mohon	Moh	Moho	Diisi	Mohon	Mohon	Mohon	Moho	Mohon	Diisi	Moh	Moho
hon	masuk	masuk	masuk	masuk	masuk	masuk	pilih	masuk	pilih	on	n pilih	jika	masuk	pilih	masuk	n	pilih	jika	on	n pilih
mas	nomor	n tanggal	nama kegiatan	lokasi	kan	kan	kategori	an	kategori	mas	katego	terda	an	kategori	an	masuk	kategori	telah	masu	katego
ukk	laporan	laporan	pengawasan	pengawasan	period	period	jenis	deskrip	temuan	ukka	ri	pat	deskrip	sebab	deskrips	kan	rekomen	dilaku	kkan	ri
an	pengawas	pengawa	PNBP	PNBP	e	e	pengawasa	si judul	pengawasa	n	mata	nilai	si	temuan	i akibat	deksri	dasi	kan	deskr	klasifi
uru	an PNB	san PNB	dengan		penga	penga	n PNB	temuan	n PNB	desk	uang	temu	sebab	pengawa	temuan	psi	temuan	tindak	ipsi	kasi
tan					wasan	wasan	yang sesuai	pengaw	yang	ripsi	yang	an	penga	PNBP	asan	endasi	san	atas	ess	lanjut
no	menetik				PNBP	PNBP	Pilih	PNBP	(Referensi	isi	(Refer		wasan	yang	PNBP	temua	PNBP	temua	tinda	temua
mor	kan				atas	atas	obyek	obyek	kategori	sheet	A.	peng	ensi	PNBP	sesuai	n	yang	n	k	n
yan	angka																			

5

Isi seluruh kolom yang tersedia sesuai dengan petunjuk yang ada. Pengisian kolom klasifikasi dapat memilih dropdown list yang tersedia

Pilih **CHOOSE FILE** untuk memilih file pada dokumen perangkat

6



Pilih **IMPOR FILE** untuk mengunggah file

7

Berhasil !

File Excel Anda sudah berhasil diunggah ke database!

8

Pastikan file excel yang diunggah telah **BERHASIL** masuk dalam database

KIRIM LAPORAN PENGAWASAN PNBP

Pilih menu **E-REPORTING** pada beranda Aplikasi e-mawasPNBP

1

Pilih Submenu **DAFTAR LAPORAN PENGAWASAN PNBP**

2



Thn. Pgwsn	Tgl. Lap.	No. Lap.	Nama Keg. Pgwsn	Temuan	Nilai	Rekomendasi	Status TL	Aksi
2019	9 Juli 2019	LAP-	Audit Kegiatan Pengelolaan PNBP Migas pada Dit PNBP SDA dan KIND	Terdapat Kelebihan Pembayaran Pajak Penerangan Jalan atas	IDR	Atas permasalahan tersebut direkomendas...	Sesuai	
	17 Agustus 2019	LAP-	Audit PNBP Sekretariat Jenderal	Terdapat PNBP atas sewa gedung yang	IDR	agar Bendahara dibenarkan pelatihan yang...	Sesuai	

3

Pilih tombol **KIRIM** untuk melanjutkan proses kirim laporan

Verifikasi Kelengkapan Data Laporan

Hasil Verifikasi Laporan No. LAP-1/IJ.6/2019

Item	Status
Kelengkapan Ikhtisar	Semua data telah diisi.
File PDF Laporan	Sudah ada file PDF. Klik untuk melihat
Temuan	Input Temuan sudah sesuai ketentuan.
Rekomendasi	Input Rekomendasi sudah sesuai ketentuan.

4

Jika masih ada status data yang belum lengkap, harap melengkapi terlebih dahulu. Selanjutnya pilih tombol **KIRIM** untuk melanjutkan proses kirim berkas

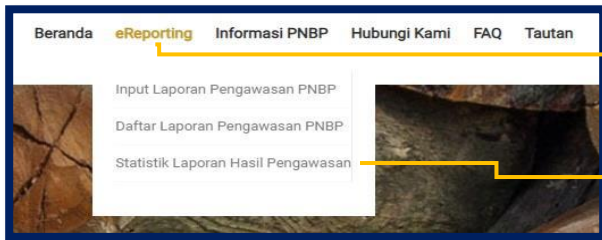
Anda yakin ingin lanjut mengirimkan laporan ini?

Setelah Kirim, Anda tidak dapat mengubah data laporan lagi

5

Muncul notifikasi jika ingin melanjutkan proses kirim. Yakinkan bahwa data yang diisi telah benar, selanjutnya pilih tombol **KIRIM**

STATISTIK LAPORAN PENGAWASAN PNBP



1

Pilih menu **E-REPORTING** pada beranda Aplikasi e-mawasPNBP

2

Pilih submenu **STATISTIK LAPORAN HASIL PENGAWASAN**

Pilih **TAHUN** untuk menampilkan statistik laporan sesuai tahun atau pilih all untuk menampilkan seluruh laporan

3



Pilih **TAMPILKAN** untuk menampilkan statistik laporan sesuai pilihan

4

Pilih **STATISTIK BERDASARKAN JENIS PENGAWASAN** untuk melihat jumlah laporan pengawasan tiap jenis pengawasan

5

7

Pilih **STATISTIK BERDASARKAN JENIS SEBAB** untuk melihat jumlah laporan pengawasan tiap jenis sebab

8

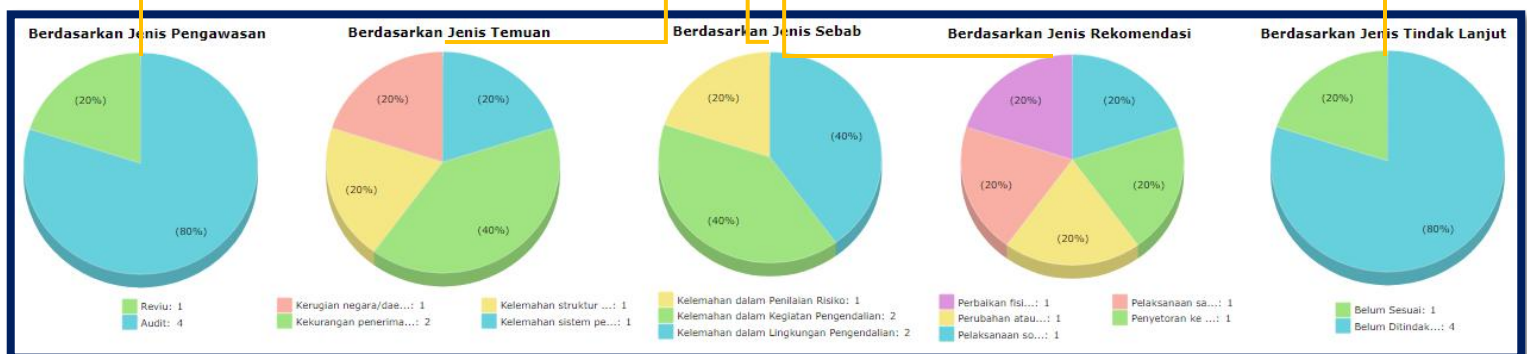
Pilih **STATISTIK BERDASARKAN JENIS REKOMENDASI** untuk melihat jumlah laporan pengawasan tiap jenis rekomendasi

Pilih **STATISTIK BERDASARKAN JENIS TEMUAN** untuk melihat jumlah laporan pengawasan tiap jenis temuan

6

9

Pilih **STATISTIK BERDASARKAN JENIS TINDAK LANJUT** untuk melihat jumlah laporan pengawasan tiap jenis tindak lanjut

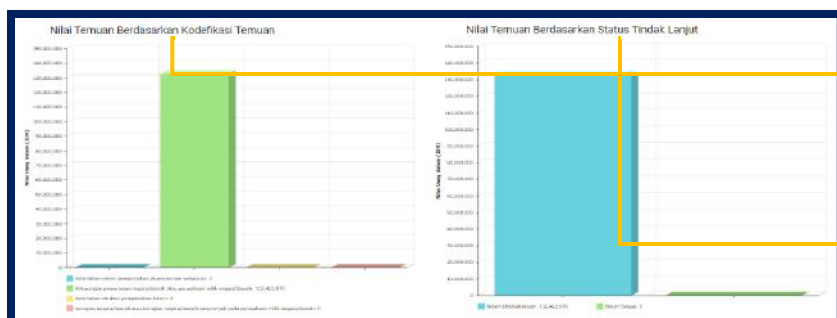


10

Pilih **NILAI TEMUAN BERDASARKAN KODEFIKASI TEMUAN** untuk melihat nilai temuan tiap kode temuan

11

Pilih **NILAI TEMUAN BERDASARKAN STATISTIK TINDAK LANJUT** untuk melihat nilai temuan tiap kode temuan



INFORMASI PNBP



1

Pilih menu **INFORMASI PNBP**

Klik **LANJUT** untuk melanjutkan akses pada SSD PNBP

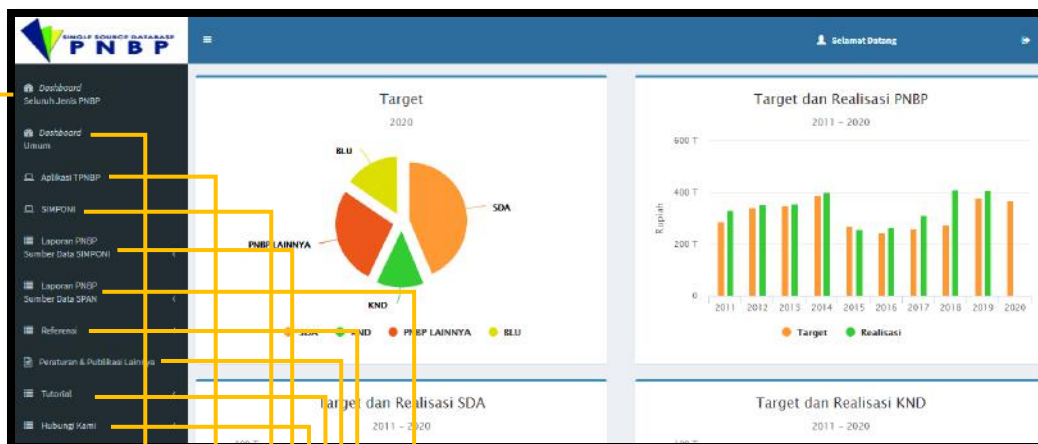
2

Klik untuk melanjutkan

Lanjut

Pilih **DASHBOARD SELURUH JENIS PNBP** untuk melihat Realisasi per Propinsi, Target & Realisasi per Jenis PNBP, Realisasi 10 akun tertinggi, dan Realisasi SPAN & SIMPONI (per Unit/Satker/Tahun Anggaran)

3



Pilih **DASHBOARD UMUM** untuk melihat *chart* Target PNBP tahun ini per jenis, *chart* Target dan Realisasi PNBP 10 tahun terakhir, dan *chart* Target & Realisasi PNBP 10 tahun terakhir per jenis

4

Pilih **LAPORAN PNBP SUMBER DATA SPAN** untuk melihat Realisasi per akun per bulan, Target dan Realisasi per akun, dan *Quick Report* berdasarkan Data SPAN

8

Pilih **APLIKASI TPENBP** untuk terhubung aplikasi

5

Pilih **REFERENSI** untuk melihat daftar K/L, daftar satker, daftar akun dan PP Jenis dan Tarif PNBP

9

Pilih **SIMPONI** untuk terhubung aplikasi **Hanya dapat diakses Unit Pengelola PNBP**

6

Pilih **PERATURAN & PUBLIKASI LAINNYA** untuk melihat kumpulan peraturan terkait pengelolaan PNBP

10

Pilih **LAPORAN PNBP SUMBER DATA SIMPONI** untuk melihat Realisasi per jenis billing, Realisasi per akun, Realisasi per jenis tarif, dan *Quick Report* berdasarkan data SIMPONI

7

Pilih **TUTORIAL** untuk melihat kumpulan panduan pengelolaan PNBP

11

Pilih **HUBUNGI KAMI** untuk mengajukan pertanyaan kepada admin SSD PNBP

12



HUBUNGI KAMI

Beranda eReporting Informasi PNBP **Hubungi Kami** FAQ Tautan

1

Pilih menu **HUBUNGI KAMI**



Jika ingin mengajukan pertanyaan melalui email, maka dapat menyampaikan pada email timwas.pnbp@kemenkeu.go.id

2

Pertanyaan terkait pengawasan PNBP akan ditanggapi langsung oleh Itjen Kemenkeu.

Pertanyaan terkait pengelolaan PNBP akan diteruskan ke Direktorat PNBP K/L atau KND Direktorat Jenderal Anggaran

3

Jika ingin mengajukan pertanyaan melalui telepon/fax, maka dapat melalui nomor telepon **(021) 3454647**

4

Jika masih terdapat kendala dan ingin melakukan diskusi dengan Tim, maka dapat konsultasi langsung pada:

**Inspektorat V – Itjen Kemenkeu
Gd. Djuanda II Lantai 9
Jl. Dr. Wahidin No 1 Jakarta Pusat**

**TERIMA
KASIH**

