



PETUNJUK PENGGUNAAN
APLIKASI E-MAWASPNBP

[HTTP://E-MAWASPNBP.KEMENKEU.GO.ID](http://E-MAWASPNBP.KEMENKEU.GO.ID)

USER/PENGGUNA
(APIP KEMENTERIAN/LEMBAGA)



INSPEKTORAT V
INSPEKTORAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN

Daftar Isi

1	Pendahuluan	5
1.1	Deskripsi Sistem	5
1.2	Tujuan	6
1.3	Tipe <i>User</i> dan Hak Akses	6
2	Akses Aplikasi, Tampilan Beranda, dan Prosedur Login.....	6
2.1	Akses Aplikasi.....	6
2.2	Tampilan Beranda	7
2.3	Prosedur Login	11
3	Menu eReporting	14
3.1	Input Laporan Pengawasan PNBP	14
3.1.1	Tambah Laporan	14
3.1.2	Mengubah Identitas Laporan.....	15
3.1.3	Melihat Detil Laporan	15
3.1.4	Menghapus Laporan	16
3.1.5	Kirim Laporan	17
3.1.6	Tambah Temuan	18
3.1.7	Melihat Detil Temuan	20
3.1.8	Mengubah Temuan.....	20
3.1.9	Menghapus Temuan	23
3.1.10	Rekomendasi.....	24
3.1.11	Menambah Rekomendasi	24
3.1.12	Melihat Detil Rekomendasi.....	25
3.1.13	Mengubah Rekomendasi	26
3.1.14	Menghapus Rekomendasi.....	27
3.1.15	Impor.....	27
3.1.16	Ekspor.....	29
3.2	Daftar Laporan Pengawasan PNBP	29
3.2.1	Mengurutkan, Memfilter, dan Mencari Laporan.....	29
3.2.2	Mengurutkan, Memfilter, dan Mencari Temuan.....	30
3.2.3	Mengurutkan, Memfilter, dan Mencari Rekomendasi	30
3.2.4	Manajemen Temuan dan Rekomendasi	30
3.3	Statistik Laporan Hasil Pengawasan PNBP	31
4	Menu Informasi PNBP	33
5	Menu Hubungi Kami	34

6	Menu FAQ.....	34
7	Tautan	35
8	Penutup	36

Daftar Gambar

Gambar 0.1 Halaman Beranda Aplikasi <i>e-mawasPNBP</i>	6
Gambar 0.2 Halaman Berita PNBP pada Beranda Aplikasi <i>e-mawasPNBP</i>	7
Gambar 0.3 Data PNBP Tren Realisasi PNBP Per Jenis PNBP pada Beranda Aplikasi <i>e-mawasPNBP</i>	7
Gambar 0.4 Icon Data PNBP Grafik Perbandingan Realisasi PNBP dengan Penerimaan Negara.....	7
Gambar 0.5 Halaman Data Tren Perbandingan Realisasi PNBP dengan Penerimaan PNBP PNBP pada Beranda Aplikasi <i>e-mawasPNBP</i>	8
Gambar 2.6 Icon Data PNBP Grafik Realisasi PNBP Terbesar pada 10 Kementerian/Lembaga	8
Gambar 0.7 Halaman Data Realisasi PNBP Terbesar pada 10 Kementerian/Lembaga pada Beranda Aplikasi <i>e-mawasPNBP</i>	8
Gambar 2.8 Grafik Pie Chart Temuan Pengawasan	9
Gambar 2.9 Grafik Status Tindak Lanjut Temuan Pengawasan	9
Gambar 2.10 Infografis PNBP	10
Gambar 2.11 Download Infografis	10
Gambar 2.12 Tombol Peraturan PNBP	10
Gambar 2.13 Halaman kumpulan peraturan terkait PNBP	11
Gambar 2.14 E-Learning PNBP	11
Gambar 0.15 Posisi Login di Beranda	11
Gambar 0.16 Halaman Login	12
Gambar 0.17 Halaman Beranda Berhasil Login	12
Gambar 0.18 Notifikasi Gagal Login	13
Gambar 0.2 Form Tambah Laporan Pengawasan PNBP	14
Gambar 0.2 Konfirmasi Hapus Kategori Template	15
Gambar 3.3 Tampilan Detil Laporan	16
Gambar 3.4 Daftar Laporan Hasil Pengawasan	16
Gambar 0.5 Pop up Konfirmasi Menghapus Laporan	17
Gambar 3.6 Pop Up Verifikasi Laporan	17
Gambar 3.7 Pop Up Kirim Laporan	18
Gambar 0.8 Halaman Mengelola Temuan	18
Gambar 0.9 Form Tambah Temuan	19
Gambar 0.10 Melihat Detil Temuan	20

Gambar 3.11 Daftar Temuan Hasil Pengawasan	21
Gambar 3.12 Halaman Edit Laporan Pengawasan	21
Gambar 3.13 Halaman Temuan	22
Gambar 0.14 Halaman Ubah Temuan	23
Gambar 0.153 Pop up Konfirmasi Menghapus Temuan	24
Gambar 0.4 Halaman Rekomendasi	24
Gambar 0.5 Halaman Menambah Rekomendasi	25
Gambar 0.18 Melihat Detil Rekomendasi	26
Gambar 0.6 Halaman Ubah Rekomendasi	26
Gambar 0.20 Pop up Konfirmasi Menghapus Rekomendasi	27
Gambar 3.21 Halaman Download Format Impor Excel	27
Gambar 3.22 Halaman Unggah Impor File	29
Gambar 0.73 Tampilan Daftar Laporan Pengawasan PNBP	30
Gambar 3.24 Halaman Temuan	31
Gambar 3.25 Pie Chart atas Rekapitulasi Hasil Pengawasan PNBP	32
Gambar 3.26 Pie Chart atas Rekapitulasi Nilai Temuan Pengawasan PNBP	33
Gambar 4.1 Tombol lanjut ke SSD PNBP	33
Gambar 4.2 Halaman Single Source Database PNBP	33
Gambar 5.1 Menu Hubungi Kami	34
Gambar 6.1 Halaman Menu FAQ	34
Gambar 7.1 Menu Tautan	35

1 Pendahuluan

1.1 Deskripsi Sistem

Aplikasi *e-mawasPNBP* yang beralamat di <http://e-mawaspnbp.kemenkeu.go.id> adalah media komunikasi dan informasi berbasis *web* yang dikembangkan oleh Kementerian Keuangan selaku pengelola fiskal dengan tujuan untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan pengelolaan PNBP yang dilakukan oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah Kementerian/Lembaga (APIP K/L) sesuai amanah Pasal 45 Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang PNBP dan Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2018 tentang Peningkatan Pengawasan Penerimaan Pajak Atas Belanja Pemerintah dan Penerimaan Negara Bukan Pajak, dengan harapan nantinya APIP K/L dapat mengawasi pengelolaan PNBP serta memberikan kontribusi secara tidak langsung terhadap optimalisasi PNBP.

Salah satu menu utama dalam Aplikasi *e-mawasPNBP* adalah menu "*eReporting*", yaitu menu untuk mempermudah pengguna atau APIP K/L dalam mengelola dan melaporkan hasil pengawasan PNBP Kementerian/Lembaga masing-masing kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal.

Selain itu juga terdapat menu "*Informasi PNBP*", yaitu menu yang langsung menghubungkan Aplikasi *e-mawasPNBP* dengan aplikasi *Single Source Database (SSD)* PNBP milik Direktorat Jenderal Anggaran secara *Single Sign on (SSO)*. Melalui menu *Informasi PNBP*, APIP K/L dapat melihat secara *realtime* data realisasi PNBP K/L masing-masing berdasarkan akun, wilayah, maupun satker dengan sumber data *SSD* PNBP yang berasal dari Aplikasi *SIMPONI* dan aplikasi *SPAN*.

Menu selanjutnya yaitu "*Helpdesk*", yaitu menu yang dikembangkan sebagai sarana komunikasi antara APIP K/L dengan Kementerian Keuangan untuk berkonsultasi mengenai pengawasan PNBP. Selain itu, terdapat pula menu "*Beranda*" yang berisi data-data umum terkait PNBP.

Aplikasi *e-mawasPNBP* dapat diakses menggunakan internet, sehingga Auditor dapat mengakses dari manapun dan kapanpun.

Tujuan dari Aplikasi *e-mawasPNBP* dari sisi APIP, diantaranya :

- Memudahkan dalam melaporkan dan mengelola hasil pengawasan,
- Memberikan informasi kepada APIP terkait realisasi PNBP sesuai dengan K/L kewenangannya,
- Dapat digunakan sebagai sarana pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan,
- Media komunikasi antar APIP sehingga dapat meningkatkan kompetensi auditor.

Di samping itu, tujuan dari Aplikasi *e-mawasPNBP* dari sisi Kementerian Keuangan, yakni :

- Memungkinkan analisis dan evaluasi hasil pengawasan APIP K/L sebagai dasar perumusan kebijakan,
- Memudahkan dalam rekapitulasi dan pelaporan hasil pengawasan yang lebih luas

Dengan demikian, Aplikasi *e-mawasPNBP* secara sederhana dapat diartikan sebagai sebuah sistem yang memberikan kemudahan kepada para penggunanya dalam mengelola hasil pengawasan PNBP dan sarana komunikasi antara APIP K/L, serta sumber informasi untuk evaluasi kebijakan terkait PNBP.

1.2 Tujuan

Dokumen ini dibuat dengan tujuan untuk menjadi petunjuk dalam mengoperasikan Aplikasi *e-mawasPNBP* bagi pengguna. Diharapkan dengan adanya dokumen manual ini, pengguna dapat memahami fungsi dari tiap menu yang ada dalam aplikasi, sehingga bisa memberi kemudahan kepada pengguna dalam melakukan pengawasan.


1.3 Tipe User dan Hak Akses

Aplikasi ini di kelompokkan dalam beberapa tipe *user* yang memiliki hak akses yang berbeda, yaitu:


1. Pengguna, dan
2. *Administrator*

2 Akses Aplikasi, Tampilan Beranda, dan Prosedur Login

2.1 Akses Aplikasi

Aplikasi *e-mawasPNBP* adalah aplikasi internet berbasis web sehingga untuk mengaksesnya dapat menggunakan jaringan di luar Kemenkeu dan browser tertentu. Pada dasarnya semua browser dapat digunakan, tetapi lebih baik jika menggunakan browser Google Chrome .

Berikut adalah cara pengguna mengakses Aplikasi *e-mawasPNBP* :

1. Buka aplikasi *browser* (petunjuk penggunaan aplikasi ini menggunakan *browser* Google Chrome ).
2. Pada kolom *address* ketik ***http://e-mawaspnbp.kemenkeu.go.id*** lalu klik tombol ***Enter***.
3. Setelah pengguna berhasil mengakses, aplikasi akan menampilkan halaman beranda dari Aplikasi *e-mawasPNBP* yang ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Halaman Beranda Aplikasi *e-mawasPNBP*

2.2 Tampilan Beranda

Beranda Aplikasi *e-mawasPNBP* menampilkan data sebagai berikut:

- 1) Berita terkait PNBP yang berasal dari sumber resmi dan dapat dipertanggungjawabkan, misalnya berita dari website Kementerian/Lembaga yang sudah *publish*.

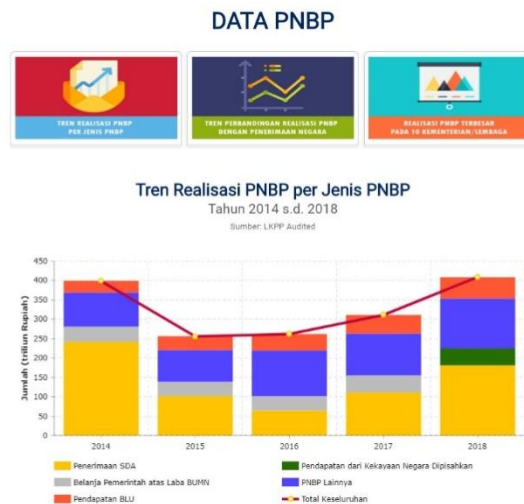


Gambar 2.2 Halaman Berita PNBP pada Beranda Aplikasi *e-mawasPNBP*

- 2) Grafik PNBP yang menyajikan antara lain:

- a. Tren Realisasi PNBP per Jenis PNBP

Grafik Tren Realisasi PNBP Per Jenis PNBP selama 5 tahun terakhir (2014-2018) yang bersumber dari LKPP Audited dapat dilihat pada Beranda Aplikasi *e-mawasPNBP* seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 2.3 Data PNBP Tren Realisasi PNBP Per Jenis PNBP pada Beranda Aplikasi *e-mawasPNBP*

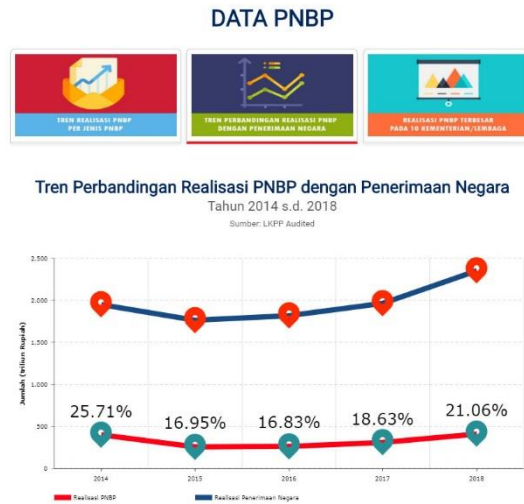
- b. Perbandingan Realisasi PNBP dengan Penerimaan Negara

Grafik Tren Perbandingan Realisasi PNBP dengan Penerimaan Negara dapat dilihat selama 5 tahun terakhir (2014-2018) yang bersumber dari LKPP Audited dapat dilihat dengan cara mengklik grafik pada icon grafik seperti di bawah ini:



Gambar 2.4 Icon Data PNBP Grafik Perbandingan Realisasi PNBP dengan Penerimaan Negara

Selanjutnya akan muncul grafik Realisasi PNBPN selama 5 tahun terakhir (2014-2018) seperti pada gambar di bawah ini:



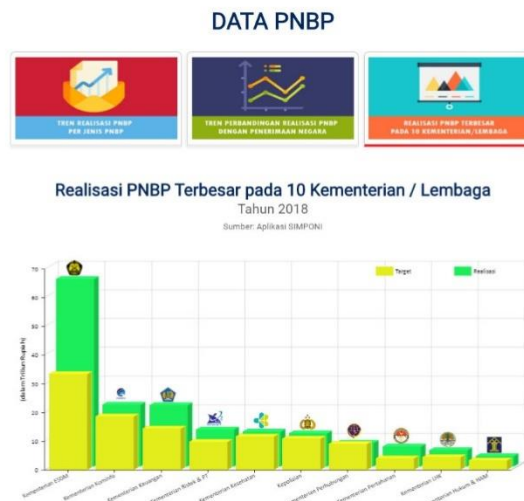
Gambar 2.5 Halaman Data Tren Perbandingan Realisasi PNBPN dengan Penerimaan Negara pada Beranda Aplikasi *e-mawasPNBP*

- c. Realisasi PNBPN Terbesar pada 10 Kementerian/Lembaga
Grafik Realisasi PNBPN Terbesar pada 10 Kementerian/Lembaga yang bersumber dari Aplikasi SIMPONI dapat dilihat dengan cara mengklik grafik pada icon grafik seperti di bawah ini:



Gambar 2.6 Icon Data PNBPN Grafik Realisasi PNBPN Terbesar pada 10 Kementerian/Lembaga

Selanjutnya akan muncul Grafik Realisasi PNBPN Terbesar pada 10 Kementerian/Lembaga seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 2.7 Halaman Data Realisasi PNBPN Terbesar pada 10 Kementerian/Lembaga pada Beranda Aplikasi *e-mawasPNBP*

1) Grafik *Pie Chart* Hasil Pengawasan PNB

Grafik *pie chart* merupakan hasil rekap seluruh hasil pengawasan PNB yang sudah dikirim oleh APIP K/L dan/atau sudah masuk ke dalam database Admin Aplikasi *e-mawasPNBP* pada tahun berjalan yang terdiri dari:

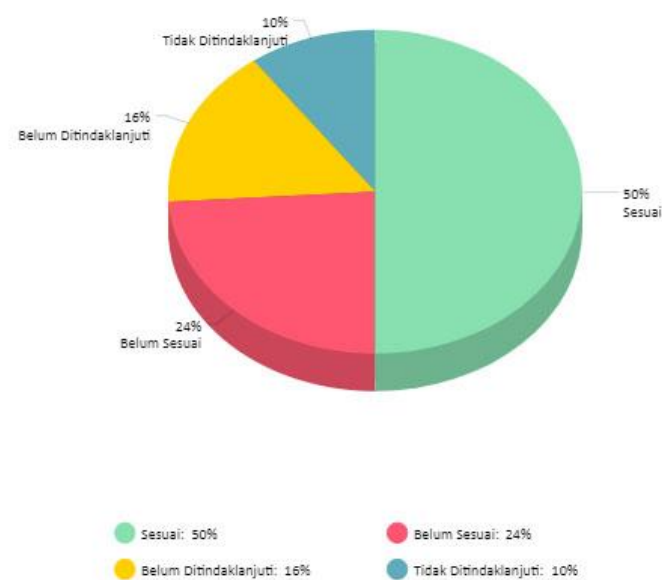
a. Grafik *Pie chart* Temuan Pengawasan



Gambar 2.8 Grafik *Pie Chart* Temuan Pengawasan

b. Grafik *Pie chart* Status Tindak lanjut Temuan Pengawasan

Status Tindak Lanjut Temuan Pengawasan



Gambar 2.9 Grafik Status Tindak Lanjut Temuan Pengawasan

2) Infografis PNB

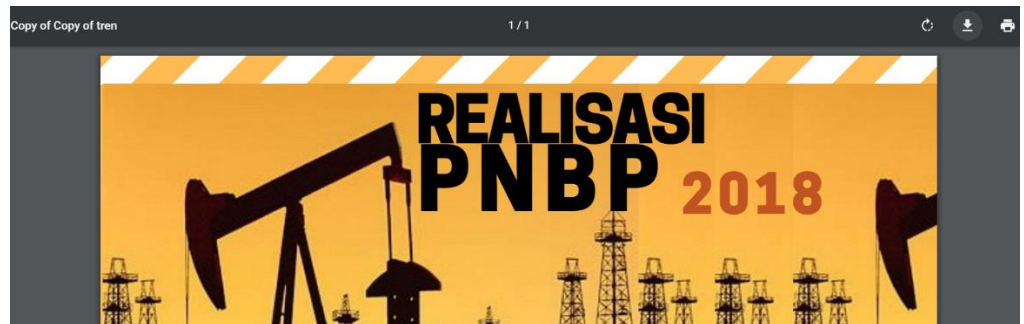
Infografis PNB merupakan kumpulan informasi terkait dengan PNB yang dikemas dalam teks dan gambar yang menarik sehingga lebih mudah dipahami. Berikut adalah contoh infografis dalam Aplikasi *e-mawasPNB*:



Gambar 2.10 Infografis PNB

Infografis PNB dapat dibuka dan didownload dengan cara sebagai berikut:

- 1) Klik tombol unduh **Unduh** pada infografis yang diinginkan.
- 2) Setelah dokumen infografis terbuka pada halaman baru, dokumen infografis dapat dibaca, diunduh, dan dicetak dengan cara memilih tombol yang tersedia seperti contoh dibawah ini:



Gambar 2.11 Download Infografis

3) Peraturan PNB

Peraturan PNB berisi kumpulan peraturan terkait PNB yang dapat dibuka mengklik gambar dibawah ini:



Gambar 2.12 Tombol Peraturan PNB

Selanjutnya akan muncul halaman kumpulan peraturan terkait PNB dimana peraturan tersebut juga dapat diunduh dengan mengklik tulisan “klik di sini” di samping judul peraturan seperti pada gambar berikut:

PERATURAN TERKAIT PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

NO	URAIAN	LINK
1.	Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak	Klik di Sini
2.	Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2018 tentang Peningkatan Pengawasan Penerimaan Pajak atas Belajar Pemerintah dan Penerimaan Negara Bukan Pajak	Klik di Sini
3.	Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Keuangan	Klik di Sini
4.	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Lembaga Administrasi Negara	Klik di Sini
5.	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya	Klik di Sini
6.	Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Badan Usaha Milik Nasional	Klik di Sini
7.	Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2012 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Badan Kepegawaian Negara	Klik di Sini
8.	Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Perhubungan	Klik di Sini
9.	Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2018 tentang Perubahan PP Nomor 5 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Lembaga Administrasi Negara	Klik di Sini
10.	Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2017 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Perdagangan	Klik di Sini
11.	Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2017 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Badan Pengawas Obat dan Makanan	Klik di Sini
12.	Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2017 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Lembaga Pelayanan Publik Televisi Republik Indonesia	Klik di Sini

Gambar 2.13 Halaman kumpulan peraturan terkait PNBP

4) E-Learning PNBP

E-Learning PNBP merupakan kumpulan video pembelajaran terkait PNBP yang dipandu oleh pengajar-pengajar berkualitas dan bertujuan untuk memudahkan dalam memahami PNBP mulai dari pengelolaan sampai dengan pengawasan PNBP. E-Learning PNBP dapat dibuka dengan mengklik salah satu video yang telah disajikan di beranda sebagai berikut:



Gambar 2.14 E-Learning PNBP


2.3 Prosedur Login

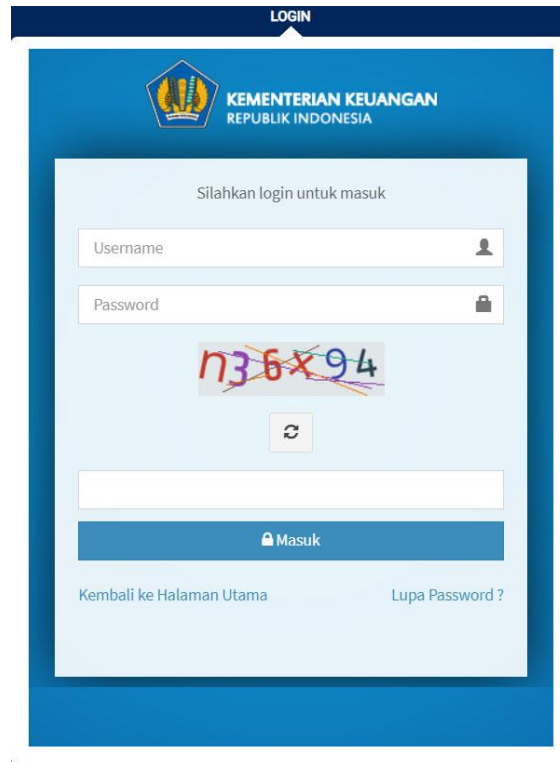
Berikut ini adalah langkah-langkah melakukan login :

- 1) Pada halaman beranda, klik "LOGIN"



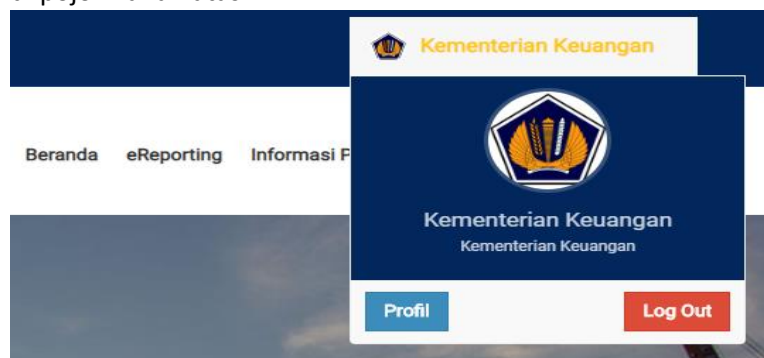
Gambar 2.15 Posisi Login di Beranda

- 2) Setelah muncul halaman login, pada *field* "username", masukkan username. Pada *field* "password", masukkan password. Pada *field* "Captcha", masukkan informasi Captcha sesuai yang tertera pada jendela Login. Apabila Captcha tidak berhasil tampil, pilih tombol reload/refresh , kemudian masukkan kembali informasi Captcha yang muncul. Selanjutnya Klik tombol "Masuk" untuk Login ke dalam Aplikasi e-mawasPNBP.



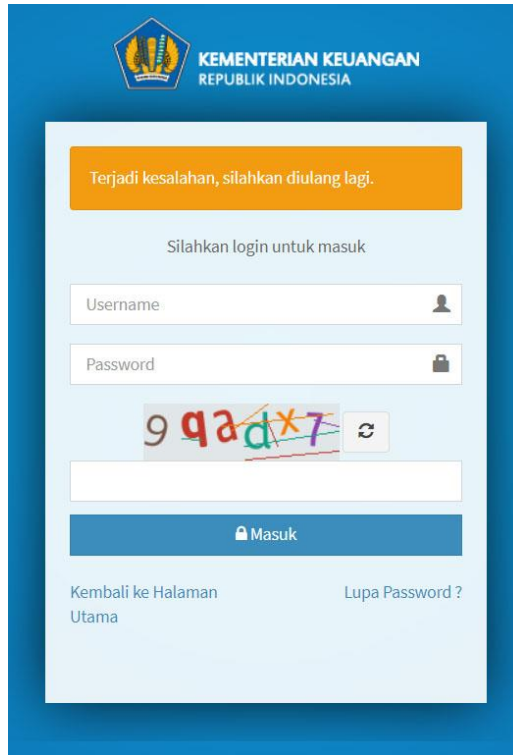
Gambar 2.16 Halaman Login

- 3) Jika *username* dan *password* valid maka akan kembali tampil halaman beranda serta *username* di pojok kanan atas.



Gambar 2.17 Halaman Beranda Berhasil Login

- b. Jika *username* dan *password* tidak valid maka akan tampil notifikasi “Terjadi kesalahan, silahkan diulang lagi” seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 2.18 Notifikasi Gagal Login

3 Menu eReporting

Menu *eReporting* merupakan halaman yang dapat diakses oleh *Pengguna* untuk menginput dan mengelola Laporan Pengawasan PNB. Setelah kita arahkan ke menu *eReporting* akan muncul menu Input Laporan Pengawasan PNB, Daftar Laporan Pengawasan PNB, dan Statistik Laporan Hasil Pengawasan. Berikut masing-masing penjelasannya:

3.1 Input Laporan Pengawasan PNB

3.1.1 Tambah Laporan

Langkah-langkah untuk menambah laporan pengawasan PNB sebagai berikut:

1. Isi kolom “*Tahun Pengawasan*” dengan tahun kegiatan pengawasan
2. Isi kolom “*Nomor Laporan*”
3. Pilih “*Tanggal Laporan*” dengan tanggal laporan
4. Isi kolom “*Judul Kegiatan Pengawasan*”
5. Pilih *Jenis Pengawasan* antara “*Audit*”, “*Reviu*”, “*Evaluasi*”, & “*Monitoring*”
6. Isi kolom “*Tahun Awal*” dan “*Tahun Akhir*” yang merupakan TA PNB yang diawasi



[Beranda](#) [eReporting](#) [Informasi PNB](#) [Hubungi Kami](#) [FAQ](#) [Tautan](#)

Tambah Laporan Pengawasan PNB

[Kembali ke halaman Laporan Pengawasan PNB](#)

Tambah Laporan Pengawasan PNB

Tahun Pengawasan *

No. Laporan *

Tanggal Laporan *

Judul Keg. Pengawasan *

Jenis Pengawasan *

Periode * -

File PDF Laporan *


[Kembali](#) [Simpan](#) [Simpan dan Tambah Temuan](#)

Gambar 3.1 Form Tambah Laporan Pengawasan PNB

7. Upload file pdf Laporan Hasil Pengawasan PNB dengan memilih tombol “Pilih File” pada field File PDF Laporan
8. Klik tombol [Simpan](#) untuk menyimpan data atau klik tombol [Simpan dan Tambah Temuan](#) untuk menyimpan dan mengisi Form Tambah Laporan Pengawasan PNB.

3.1.2 Mengubah Identitas Laporan

Langkah-langkah untuk mengubah identitas laporan, berikut ini :

1. Memilih laporan yang ingin diubah, kemudian klik tombol  pada kolom aksi. Maka akan tampil halaman edit laporan pengawasan PNPB sebagai berikut:

Edit Laporan Pengawasan PNPB

[Kembali ke halaman Laporan Pengawasan PNPB](#)

Edit Laporan Pengawasan PNPB

Tahun Pengawasan *

Tanggal Laporan *

Judul Keg. Pengawasan *

Jenis Pengawasan *

Periode * -

File PDF Laporan * Unduh file

[Hapus](#)

* Jika anda ingin mengunggah file lain, silahkan hapus file ini terlebih dahulu


[Kembali](#) [Simpan](#) [Edit Temuan](#)

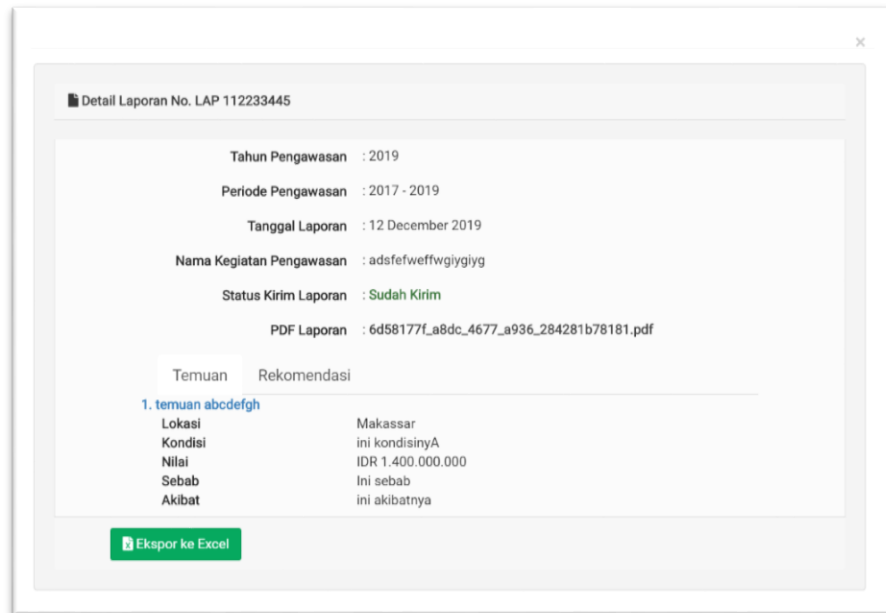
Gambar 3.2 Konfirmasi Hapus Kategori Template

2. Pilih dan masukkan data yang ingin diubah,
3. Klik tombol [Simpan](#) untuk melanjutkan menyimpan perubahan.


3.1.3 Melihat Detil Laporan

Pengguna dapat melihat detil laporan yang telah diinput dengan langkah sebagai berikut:

- 1) Pilih tombol  untuk melihat tampilan detil laporan, dengan contoh gambar sebagai berikut:




Gambar 3.3 Tampilan Detil Laporan

- 2) Pada tampilan ini, pengguna dapat melihat detil temuan sampai dengan rekomendasi
- 3) Pengguna dapat melakukan ekspor detil laporan ke format excel dengan memilih tombol 

3.1.4 Menghapus Laporan

Langkah-langkah untuk mengubah laporan, berikut ini:

1. Memilih laporan yang ingin dihapus, kemudian klik tombol 

Thn. Pgwsn	Tgl. Lap.	No. Lap.	Nama Keg. Pgwsn	Temuan	Nilai	Rekomendasi	Status TL	Aksi
	2 Januari 2019	LAP 2/2019	Audit pada Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Penagihan PNBPN Tidak Tertib	IDR 8.442.652.400	Telah dilakukan Pembinaan atas Personil... Kepala BPKH Wilayah II Palembang telah ... Pengembalian ke kas negara melalui akun...	Belum Ditindaklanjuti Belum Sesuai Sesuai	    

Gambar 3.4 Daftar Laporan Hasil Pengawasan

maka akan tampil pop-up konfirmasi untuk menghapus *page* seperti Gambar 3.5 dibawah ini:



Apakah anda yakin menghapus laporan ini?

Anda tidak akan dapat mengembalikan data anda!




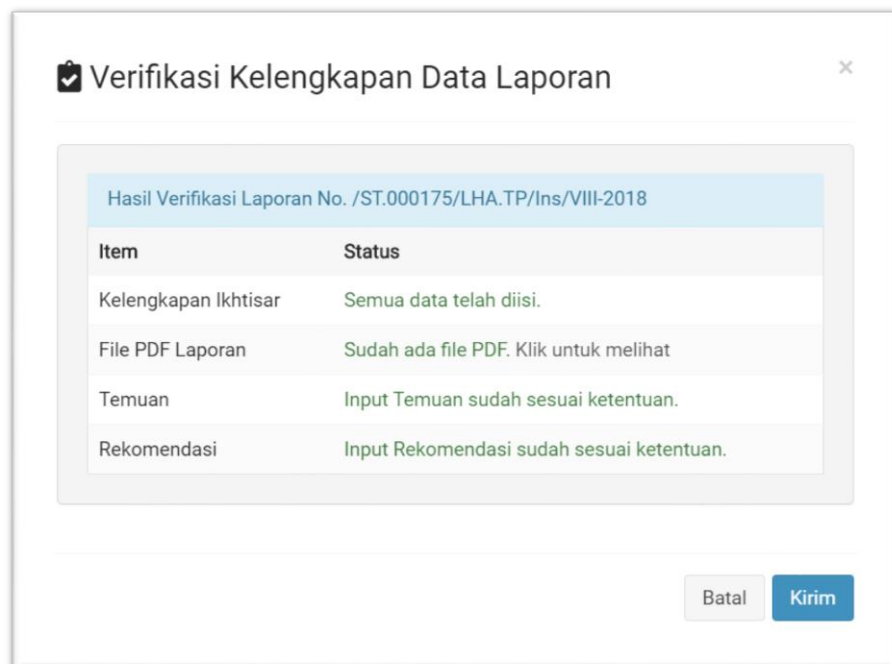
Gambar 3.5 Pop up Konfirmasi Menghapus Laporan

2. Klik tombol **Ya** untuk melanjutkan penghapusan data atau klik tombol **Tidak** untuk membatalkan aksi menghapus data.

3.1.5 Kirim Laporan

Langkah untuk melakukan kirim laporan adalah sebagai berikut:

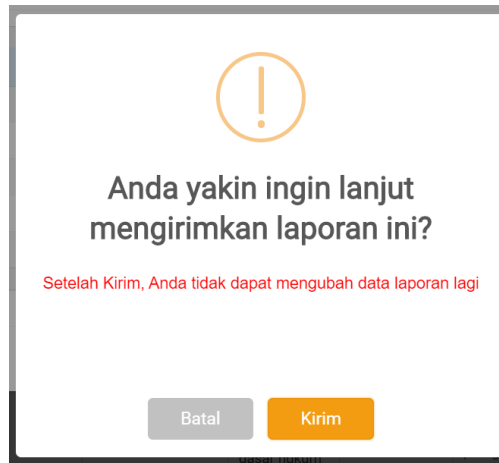
- 1) Pilih laporan yang akan dikirim. Klik tombol  pada kolom aksi.
- 2) Muncul tampilan pop up Verifikasi Laporan sebagai berikut:



Gambar 3.6 Pop Up Verifikasi Laporan

- 3) Jika berdasarkan hasil verifikasi kelengkapan ikhtisar sudah terisi, file pdf telah ada, temuan sudah diinput sesuai ketentuan, dan rekomendasi telah


terinput sesuai ketentuan, maka dapat diklik tombol “kirim”. Setelah menekan tombol kirim akan muncul pop up sebagai berikut:



Gambar 3.7 Pop Up Kirim Laporan

4) Setelah yakin tidak ada data yang dirubah, tekan tombol “kirim”

3.1.6 Tambah Temuan

Temuan merupakan bagian dari Laporan Pengawasan PNPB yang dapat diakses/dilengkapi melalui dengan memilih ikon  pada laporan yang dipilih.

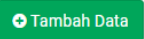
Halaman Temuan dapat diakses oleh Pengguna untuk mengelola temuan hasil pengawasan (menambah, mengubah, menghapus). Halaman untuk mengelola temuan ditunjukkan pada Gambar 3.5.

The screenshot shows a web interface for managing findings. At the top, there's a header with 'Temuan' and buttons for 'Tampilkan Data' and 'Tambah Data'. Below the header, there's a breadcrumb 'Halaman Awal > Temuan' and a 'Kembali' link. The main content area features a table with columns: Lap, Judul, Klasifikasi Temuan, Kondisi, Mata Uang, Nilai Uang, Lokasi, and Aksi. A search bar and 'Urutkan & Filter' button are also visible. The table contains one entry for 'Lap-1032/2019' with a detailed description of a PNPB finding and a 'Rekomendasi' action button.

Lap	Judul	Klasifikasi Temuan	Kondisi	Mata Uang	Nilai Uang	Lokasi	Aksi
Lap-1032/2019	Pungutan PNPB Jasa Tambat Labuh Kapat Non Perikanan Belum Seluruhnya Disetorkan ke Kas Negara	Penerimaan negara/daerah atau denda keterlambatan pekerjaan belum/tidak ditetapkan dipungut/diterima/disetor ke kas negara/daerah atau perusahaan milik negara/daerah	Berdasarkan hasil penelaahan atas dokumen dan pengecekan rekening, terdapat PNPB yang belum disetorkan ke kas negara	IDR	6466600	Tanjung Balai Karimun	Rekomendasi
Lap	Judul	Klasifikasi Temuan	Kondisi	Mata Uang	Nilai Uang	Lokasi	-

Gambar 3.8 Halaman Mengelola Temuan

Langkah-langkah untuk menambah temuan, antara lain:

1. Klik tombol , sehingga akan tampil *form* untuk menambah temuan seperti pada Gambar 3.9

The image shows a web form titled "Tambah Temuan". It contains the following fields from top to bottom:

- Judul ***: A text input field with a vertical cursor.
- Kodifikasi Temuan**: A dropdown menu with the text "** Silahkan pilih Kodifikasi Temuan".
- Kondisi ***: A large text area for input.
- Mata Uang ***: A dropdown menu with the text "** Silahkan pilih Mata Uang".
- Nilai Uang ***: A text input field.
- Lokasi ***: A text input field.
- Sebab ***: A large text area for input.
- Kodifikasi Sebab**: A dropdown menu with the text "** Silahkan pilih Kodifikasi Sebab".
- Akibat ***: A large text area for input.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Kembali" (with a left arrow), "Simpan & Tambah Lagi" (in green), and "Simpan" (in green).

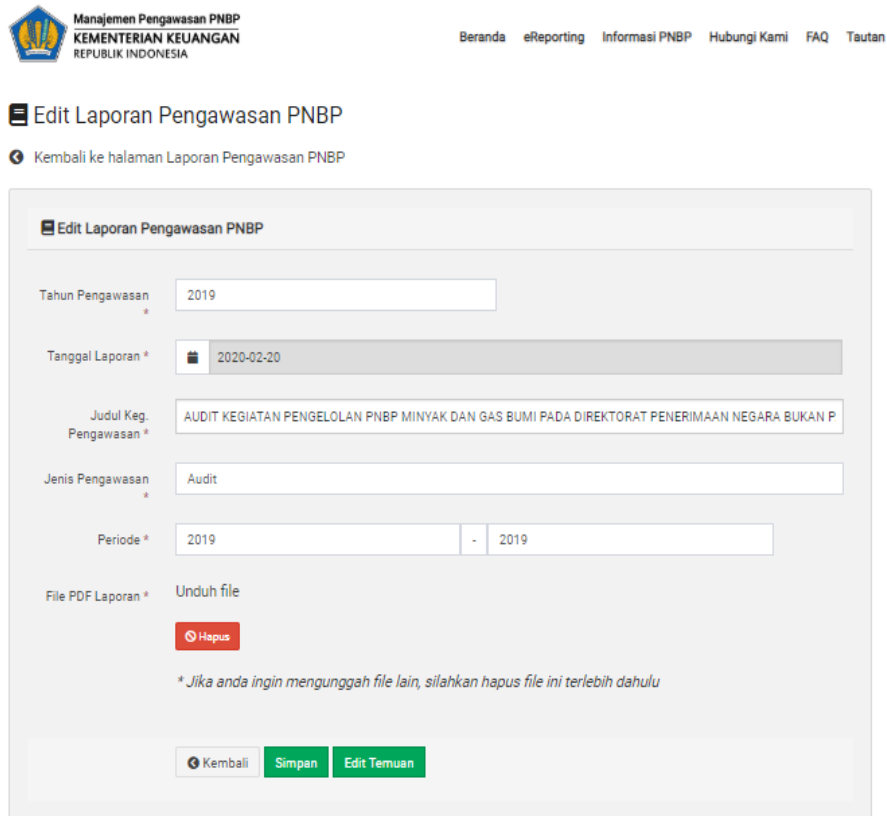
Gambar 3.9 Form Tambah Temuan

2. Isi form untuk menambah temuan :
- Isi kolom "Judul" dengan Nama Temuan.
 - Pilih "Kodifikasi Temuan", kemudian secara berurutan pilih sub-kondisi sesuai *dropdown list* yang tersedia.
 - Isi kolom "Kondisi" sesuai hasil pengawasan.
 - Pilih Mata Uang, antara IDR dan USD.
 - Isi kolom "Nilai Uang" dengan nominal temuan.
 - Isi kolom "Lokasi" dengan nama kota kejadian.
 - Isi kolom "Sebab".
 - Pilih "Kodifikasi Sebab", kemudian secara berurutan pilih sub-kondisi sesuai *dropdown list* yang tersedia.
 - Isi kolom "Akibat".

Thn. Pgwsn	Tgl. Lap.	No. Lap.	Nama Keg. Pgwsn	Temuan	Nilai	Rekomendasi	Status TL	Aksi
	2 Januari 2019	LAP 2/2019	Audit pada Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Penagihan PNBPN Tidak Tertib ▼	IDR 8.442.652.400	Telah dilakukan Pembinaan atas Personil... Kepala BPKH Wilayah II Palembang telah ... Pengembalian ke kas negara melalui akun...	Belum Ditindaklanjuti Belum Sesuai Sesuai	    

Gambar 3.11 Daftar Temuan Hasil Pengawasan

Selanjutnya akan muncul halaman untuk Edit Laporan, di bagian bawah terdapat tombol Edit Temuan, klik Edit Temuan untuk mengubah temuan.



Gambar 3.12 Halaman Edit Laporan Pengawasan sehingga akan tampil form untuk mengubah temuan seperti pada Gambar 3.13

Temuan [Tambah Temuan](#)

[Kembali](#)

Temuan	
Nama Kegiatan	AUDIT KEGIATAN PENGELOLAN PNPB MINYAK DAN GAS BUMI PADA DIREKTORAT PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK SUMBER DAYA ALAM DAN KEKAYAAN NEGARA DIPISAHKAN DJA
No. Lap	LAP-2/IJ.6/2020

Alat Masak

Cari

20

No.	Judul	Klasifikasi Temuan	Kondisi	Mata Uang	Nilai Uang	Lokasi	Aksi
1.	Keterlambatan Penyampalan Surat Permintaan Pembayaran dari DJA ke DJPb	Proses penyusunan laporan tidak sesuai ketentuan	Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kertas kerja penelitian DJA atas tagihan PDRD yang disampaikan SKK Migas, diperoleh hasil bahwa terdapat keterlambatan penyampalan surat permintaan pemindahbukuan atas 35 dari total 38 surat tagihan PDRD yaitu antara 1 s.d. 34 hari kerja, melebihi jangka waktu 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya surat permintaan pembayaran dari SKK Migas atau BPMA. Hal ini tidak sesuai dengan Pasal 10 ayat (6) PMK Nomor 195/PMK. 02/2017 tentang Perubahan atas PMK Nomor 9/PMK. 02/2016 tentang Tata Cara Pembayaran Pajak Air Permukaan, Pajak Air Tanah, dan Pajak Penerangan Jalan Untuk Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi Yang Dibayarkan Oleh Pemerintah Pusat yang mengatur bahwa pelaksanaan proses penelitian dan penyampalan surat pemberitahuan kepada Kepala SKK Migas atau Kepala BPMA atau penyampalan surat permintaan pemindahbukuan kepada Direktur Jenderal Perbendaharaan dilaksanakan oleh DJA dalam jangka waktu paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya surat permintaan pembayaran dari SKK Migas atau BPMA.	IDR	0	Jakarta	Rekomendasi

Gambar 3.13 Halaman Temuan

2. Klik Ubah data untuk masuk ke halaman detail laporan seperti pada gambar di bawah ini:





Apakah anda yakin menghapus laporan ini?

Anda tidak akan dapat mengembalikan data anda!

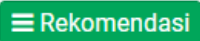
Batal

Hapus


Gambar 3.152 Pop up Konfirmasi Menghapus Temuan

2. Klik tombol  untuk melanjutkan penghapusan data atau klik tombol  untuk membatalkan aksi menghapus data.

3.1.10 Rekomendasi

Rekomendasi yaitu halaman untuk mengelola rekomendasi pada temuan sebuah laporan. Halaman rekomendasi dapat diakses dengan memilih  pada halaman temuan. Selanjutnya untuk mengelola rekomendasi ditunjukkan pada Gambar 3.11



 Rekomendasi   Halaman Awal > Rekomendasi

 Kembali

 Rekomendasi

Judul Pungutan PNBP Jasa Tambat Labuh Kapat Non Perikanan Belum Seluruhnya Disetorkan ke Kas Negara

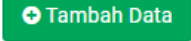
   20

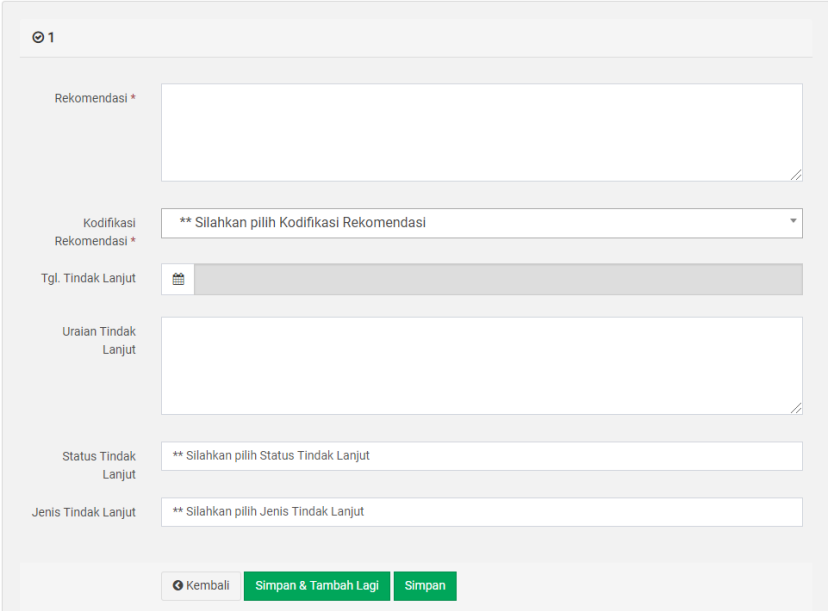
<input type="checkbox"/>	Temuan	Rekomendasi	Kodifikasi Rekomendasi	Tanggal TL	Uraian TL	Status TL	Jenis TL	Aksi
<input type="checkbox"/>	Pungutan PNBP Jasa Tambat Labuh Kapat Non Perikanan Belum Seluruhnya Disetorkan ke Kas Negara	Menarik pungutan PNBP atas jasa tambat labuh dan kebersihan kolam kapal non perikanan minimal senilai Rp6.466.600,00.	Penyetoran ke kas negara/daerah, kas BUMN/D, dan masyarakat	01-01-1970		Dalam Proses	Tindak lanjut belum sesuai dengan rekomendasi	  
<input type="checkbox"/>	Pungutan PNBP Jasa Tambat Labuh Kapat Non Perikanan Belum Seluruhnya Disetorkan ke Kas Negara	Merubah sistem pembayaran jasa tambat dan labuh	Perubahan atau perbaikan prosedur, peraturan dan kebijakan	01-01-1970		Dalam Proses	Tindak lanjut telah sesuai dengan rekomendasi	  
	Temuan	Rekomendasi	Kodifikasi Rekomendasi	Tanggal TL	Uraian TL	Status TL	Jenis TL	-

Gambar 3.3 Halaman Rekomendasi

3.1.11 Menambah Rekomendasi

Langkah-langkah untuk menambah temuan, antara lain:

1. Klik tombol , sehingga akan tampil *form* untuk menambah rekomendasi seperti pada Gambar 3.17



🏠 Tambah Rekomendasi 🏠 Halaman Awal > Rekomendasi

🔍 Kembali ke halaman Rekomendasi

🔍 1

Rekomendasi *

Kodifikasi Rekomendasi *



Tgl. Tindak Lanjut

Uraian Tindak Lanjut

Status Tindak Lanjut


Jenis Tindak Lanjut

Gambar 3.4 Halaman Menambah Rekomendasi

2. Isi form untuk menambah *page* :
 - Isi kolom “Rekomendasi” dengan rekomendasi yang telah disepakati.
 - Pilih “Kodifikasi Rekomendasi” sesuai *dropdown list* yang tersedia.
 - Pilih “Tgl. Tindak Lanjut” dengan batas waktu pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi.
 - Isi detail “Uraian Tindak Lanjut”.
 - Pilih “Status Tindak Lanjut” sesuai *dropdown list* yang tersedia.
 - Pilih “Jenis Tindak Lanjut sesuai *dropdown list* yang tersedia.
3. Klik tombol  untuk menyimpan data atau klik tombol  untuk menyimpan dan mengisi Form Tambah Rekomendasi.

3.1.12 Melihat Detil Rekomendasi

Langkah-langkah untuk melihat detil Rekomendasi, antara lain :

1. Memilih temuan yang akan dilihat Rekomendasi di dalamnya, kemudian klik tombol , sehingga akan keluar tampilan seperti pada Gambar 3.18


🏠 1	
Temuan	Pungutan PNPB Jasa Tambat Labuh Kapat Non Perikanan Belum Seluruhnya Disetorkan ke Kas Negara
Rekomendasi	Menarik pungutan PNPB atas jasa tambat labuh dan kebersihan kolam kapal non perikanan minimal senilai Rp6.466.600,00.
Kodifikasi Rekomendasi	Penyetoran ke kas negara/daerah, kas BUMN/D, dan masyarakat
Tgl. Tindak Lanjut	
Uraian Tindak Lanjut	
Status Tindak Lanjut	Dalam Proses
Jenis Tindak Lanjut	Tindak lanjut belum sesuai dengan rekomendasi


Gambar 3.18 Melihat Detil Rekomendasi

2. Kita dapat menambah, mengubah, menghapus, serta melihat detil rekomendasi lainnya dapat kembali ke halaman sebelumnya/temuan.


3.1.13 Mengubah Rekomendasi

Langkah-langkah untuk mengubah rekomendasi, antara lain :

1. Memilih temuan yang akan diubah, kemudian klik tombol , sehingga akan tampil *form* untuk mengubah rekomendasi seperti pada Gambar 3.19


🏠 1	
Temuan *	Pungutan PNPB Jasa Tambat Labuh Kapat Non Perikanan Belum Seluruhnya Disetorkan ke Kas ...
Rekomendasi *	Menarik pungutan PNPB atas jasa tambat labuh dan kebersihan kolam kapal non perikanan minimal senilai Rp6.466.600,00.
Kodifikasi Rekomendasi *	Penyetoran ke kas negara/daerah, kas BUMN/D, dan masyarakat
Tgl. Tindak Lanjut	
Uraian Tindak Lanjut	
Status Tindak Lanjut	Dalam Proses
Jenis Tindak Lanjut	Tindak lanjut belum sesuai dengan rekomendasi
	<input type="button" value="🔍 Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

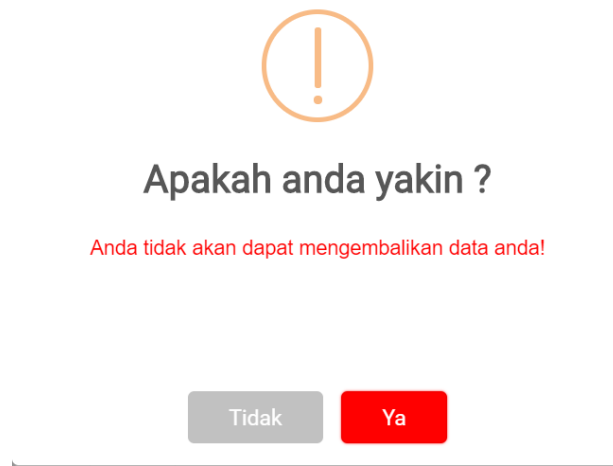
Gambar 3.5 Halaman Ubah Rekomendasi

2. Pilih tombol  untuk melanjutkan menyimpan perubahan atau pilih Kembali untuk membatalkan perubahan.



3.1.14 Menghapus Rekomendasi

Langkah-langkah untuk menghapus rekomendasi, antara lain:

1. Memilih temuan yang ingin dihapus, kemudian klik tombol , maka akan tampil pop-up konfirmasi untuk menghapus rekomendasi seperti pada Gambar 3.20




Gambar 3.20 Pop up Konfirmasi Menghapus Rekomendasi

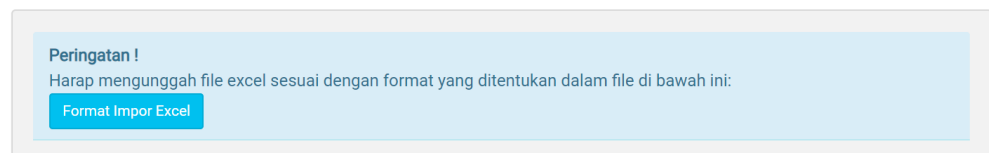
2. Klik tombol  untuk melanjutkan penghapusan data atau klik tombol  untuk membatalkan aksi menghapus data.

3.1.15 Impor

3.1.15.1 Mendapatkan File Format Impor Excel

Langkah-langkah untuk mendapatkan file excel, antara lain:

1. Pada halaman submenu Daftar Laporan Pengawasan PNB, pilih ikon , maka akan muncul halaman Impor File yang pada bagian atas terdapat pilihan seperti berikut:



Gambar 3.21 Halaman Download Format Impor Excel

2. Pilih "Format Impor Excel" untuk mengunduh format untuk impor excel.
3. Unduh file Format Impor Excel dan isi sesuai format.

3.1.15.2 Mengisi File Excel

Langkah-langkah untuk mengisi file excel, antara lain:

1. Setelah mengunduh Format Impor Excel, isi sesuai format yang telah disediakan.
2. Berikut penjelasan atas kolom yang diisi:

no	:	Mohon masukkan urutan nomor yang sesuai
nomor_laporan	:	Mohon masukkan nomor laporan pengawasan PNB
tanggal	:	Mohon masukkan tanggal laporan pengawasan PNB dengan mengetikkan angka tanggal, huruf bulan, dan angka tahun, co: 1 Aug 2019
nama_kegiatan_pengawasan	:	Mohon masukkan nama kegiatan pengawasan PNB
lokasi_pengawasan	:	Mohon masukkan lokasi pengawasan PNB
tahun_mulai	:	Mohon masukkan periode pengawasan PNB atas obyek yang diawasi (tahun mulai)
tahun_selesai	:	Mohon masukkan periode pengawasan PNB atas obyek yang diawasi (tahun selesai)
jenis_pengawasan	:	Mohon pilih kategori jenis pengawasan PNB yang sesuai (Audit, Reviu, Monitoring, Evaluasi)
judul_temuan	:	Mohon masukkan deskripsi judul temuan pengawasan PNB
klasifikasi_temuan	:	Pilih kategori yang tepat dari menu drop-down. Mohon pilih kategori temuan pengawasan PNB yang sesuai (Referensi sheet A. Klasifikasi Temuan)
Kondisi	:	Mohon masukkan deskripsi kondisi pengawasan PNB
mata_uang	:	Mohon pilih kategori mata uang yang sesuai (Referensi sheet B. Kode Mata Uang)
nilai	:	Diisi jika terdapat nilai temuan
sebab	:	Mohon masukkan deskripsi sebab temuan pengawasan PNB
klasifikasi_sebab	:	Mohon pilih kategori sebab temuan pengawasan PNB yang sesuai (Referensi sheet C. Klasifikasi Sebab)
akibat	:	Mohon masukkan deskripsi akibat temuan pengawasan PNB
Rekomendasi	:	Mohon masukkan deskripsi rekomendasi temuan pengawasan PNB
klasifikasi_rekomendasi	:	Pilih kategori yang tepat dari menu drop-down. Mohon pilih kategori rekomendasi temuan pengawasan PNB yang sesuai (Referensi sheet D. Klasifikasi Rekomendasi)
tgl_tl	:	Diisi jika telah dilakukan tindak lanjut atas temuan pengawasan PNB Mohon masukkan tanggal laporan pengawasan PNB dengan mengetikkan angka tanggal, huruf bulan, dan angka tahun, co: 1 Aug 2019
progres_tl	:	Mohon masukkan deskripsi progress tindak lanjut temuan pengawasan PNB

klasifikasi_tl	:	Mohon pilih kategori klasifikasi tindak lanjut temuan pengawasan PNBPN yang sesuai Pilih kategori yang tepat dari menu drop-down
----------------	---	---

3.1.15.3 Mengunggah File Excel

Langkah-langkah untuk mengunggah file excel, antara lain:


1. Pada halaman submenu Daftar Laporan Pengawasan PNBPN pilih ikon



, maka akan muncul halaman Impor File seperti berikut:

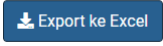


Gambar 3.22 Halaman Unggah Impor File

2. Pilih “Choose File” untuk memilih file yang akan diunggah.
3. Pilih  untuk melanjutkan proses tersebut. Cek pada laporan, temuan, dan rekomendasi dengan file excel apakah impor telah dijalankan tanpa ada kesalahan.

3.1.16 Ekspor

Pengguna dapat melakukan ekspor ke bentuk Excel atas halaman Laporan Pengawasan PNBPN dengan cara sebagai berikut:


- 1) Pilih tombol  untuk mengekspor Laporan Pengawasan PNBPN ke format excel.
- 2) Pilih lokasi dan nama file yang akan diekspor.

3.2 Daftar Laporan Pengawasan PNBPN

3.2.1 Mengurutkan, Memfilter, dan Mencari Laporan

Untuk memudahkan mengelola temuan pada suatu laporan, pengguna dapat memilih submenu “Daftar Laporan Pengawasan PNBPN” pada menu eReporting, kemudian pengguna dapat mengurutkan dan memfilter temuan yang telah diinput berdasar uraian kolom atau dengan mengetik di kolom cari.

Langkah-langkah untuk mengurutkan laporan adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengurutkan laporan berdasar uraian tabel tersebut dapat dengan memilih tombol  yang ada di tiap kolom.

Laporan Pengawasan PNPB Tambah Laporan Import dari Excel Export ke Excel

Tahun Pengawasan :

Jenis Pengawasan :

Status Tindak Lanjut :

Cari:

Thn. Pgwsn	Tgl. Lap.	No. Lap.	Nama Keg. Pgwsn	Temuan	Nilai	Rekomendasi	Status TL	Aksi
------------	-----------	----------	-----------------	--------	-------	-------------	-----------	------


Gambar 3.63 Tampilan Daftar Laporan Pengawasan PNPB

- Jika ingin mencari atau memilih laporan yang mencantumkan kata tertentu, dapat dipilih dengan mengetikkan kata tersebut pada

3.2.2 Mengurutkan, Memfilter, dan Mencari Temuan

Untuk memudahkan mengelola temuan, pengguna dapat melakukan mengurutkan dan memfilter temuan yang telah diinput berdasar uraian kolom atau dengan mengetik di kolom cari.


Langkah-langkah untuk mengurutkan temuan adalah sebagai berikut :

- Untuk mengurutkan temuan berdasar uraian tabel tersebut dapat dengan memilih tombol  yang ada di tiap kolom.
- Jika ingin mencari atau memilih temuan yang mencantumkan kata tertentu, dapat dipilih dengan mengetikkan kata tersebut pada

3.2.3 Mengurutkan, Memfilter, dan Mencari Rekomendasi


Untuk memudahkan mengelola rekomendasi pada suatu temuan, pengguna dapat melakukan mengurutkan dan memfilter rekomendasi yang telah diinput berdasar uraian kolom atau dengan mengetik di kolom cari.

Langkah-langkah untuk mengurutkan laporan adalah sebagai berikut :

- Untuk mengurutkan rekomendasi berdasar uraian tabel tersebut dapat dengan memilih tombol  yang ada di tiap kolom.
- Jika ingin mencari atau memilih rekomendasi yang mencantumkan kata tertentu, dapat dipilih dengan mengetikkan kata tersebut pada

3.2.4 Manajemen Temuan dan Rekomendasi

Pengguna dapat mengubah laporan, temuan dan rekomendasi atas laporan yang dimaksud dengan cara sebagai berikut:

- Memilih laporan yang ingin diubah, kemudian klik tombol  pada kolom aksi. Selanjutnya akan muncul halaman temuan sebagai berikut:

Temuan + Tambah Temuan

← Kembali

Temuan

Nama Kegiatan: Audit Dekonsentrasi

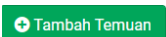
No. Lap: /ST.000175/LHA.TP/Ins/VIII-2018

Aksi Massal Cari 70

No.	Judul	Klasifikasi Temuan	Kondisi	Mata Uang	Nilai Uang	Lokasi	Aksi
1.	temuan audit dana dekonsentrasi dinas pariwisata banten	Jaminan pelaksanaan dalam pelaksanaan pekerjaan, pemanfaatan barang dan pemberian fasilitas tidak dapat dicairkan	Dari hasil telaahan dokumen pertanggung jawaban keuangan, Tim menemukan pembayaran ganda perjalanan dinas luar negeri dalam rangka menghadiri undangan promosi Wonderful Indonesia di Thailand dan Promosi Pariwisata Mancanegara yang tidak sesuai dengan ketentuan sebesar Rp. 6,829,329	IDR	6.829.329	Provinsi Banten	Rekomendasi ✎ 🗑

Gambar 3.24. Halaman Temuan

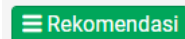
2) Pada halaman ini, pengguna dapat menambah temuan dengan memilih tombol



3) melakukan edit temuan dengan memilih tombol

4) menghapus temuan dengan memilih tombol

5) mengedit dan menambah rekomendasi dengan memilih tombol rekomendasi

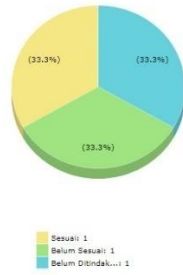


3.3 Statistik Laporan Hasil Pengawasan PNB

Pada submenu statistik hasil laporan, pengguna dapat melihat visualisasi atas rekapitulasi laporan hasil pengawasan yang sudah diinput ke dalam Aplikasi *e-mawasPNBP* berdasarkan Jenis Pengawasan, Jenis Temuan, Jenis Sebab, Jenis Rekomendasi dan Jenis Tindak Lanjut, seperti pada Gambar berikut:



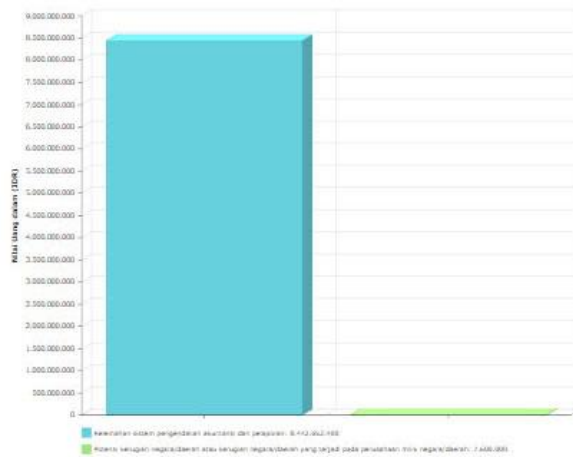
Berdasarkan Jenis Tindak Lanjut



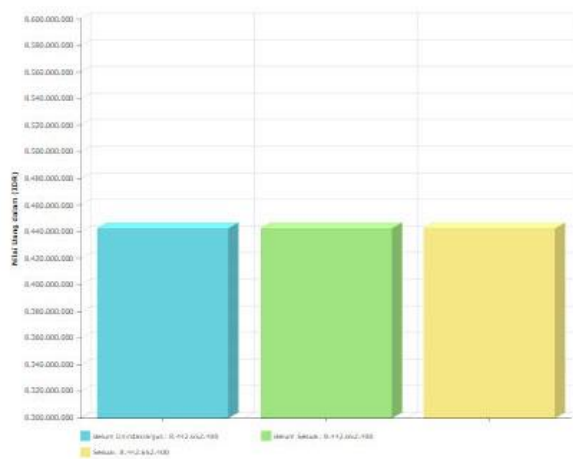
Gambar 3.25 Pie Chart atas Rekapitulasi Hasil Pengawasan PNB

Selain itu, juga terdapat visualisasi diagram batang atas rekapitulasi nilai temuan berdasarkan kodefikasi temuan dan berdasarkan status tindak lanjut.

Nilai Temuan Berdasarkan Kodefikasi Temuan



Nilai Temuan Berdasarkan Status Tindak Lanjut



Gambar 3.26 Pie Chart atas Rekapitulasi Nilai Temuan Pengawasan PNB

4 Menu Informasi PNB

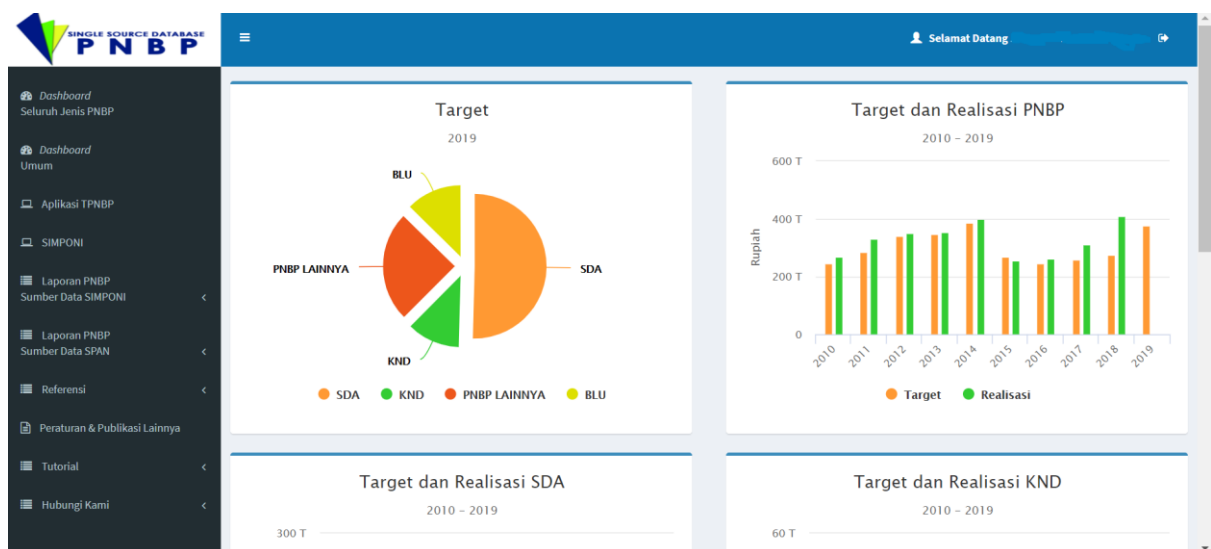
Menu Informasi PNB terhubung dengan *Single Source Database* PNB (SSD PNB) yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Anggaran. Pada halaman ini terdapat informasi PNB yang berasal dari aplikasi SIMPONI, SPAN, dan TPNB. Untuk mengakses halaman SSD PNB pilih menu informasi PNB dan kemudian klik lanjut seperti gambar berikut:

Klik untuk melanjutkan

Lanjut

Gambar 4.1 tombol lanjut ke SSD PNB

Selanjutnya akan terbuka halaman SSD PNB seperti gambar berikut:



Gambar 4.2 Halaman Single Source Database PNB

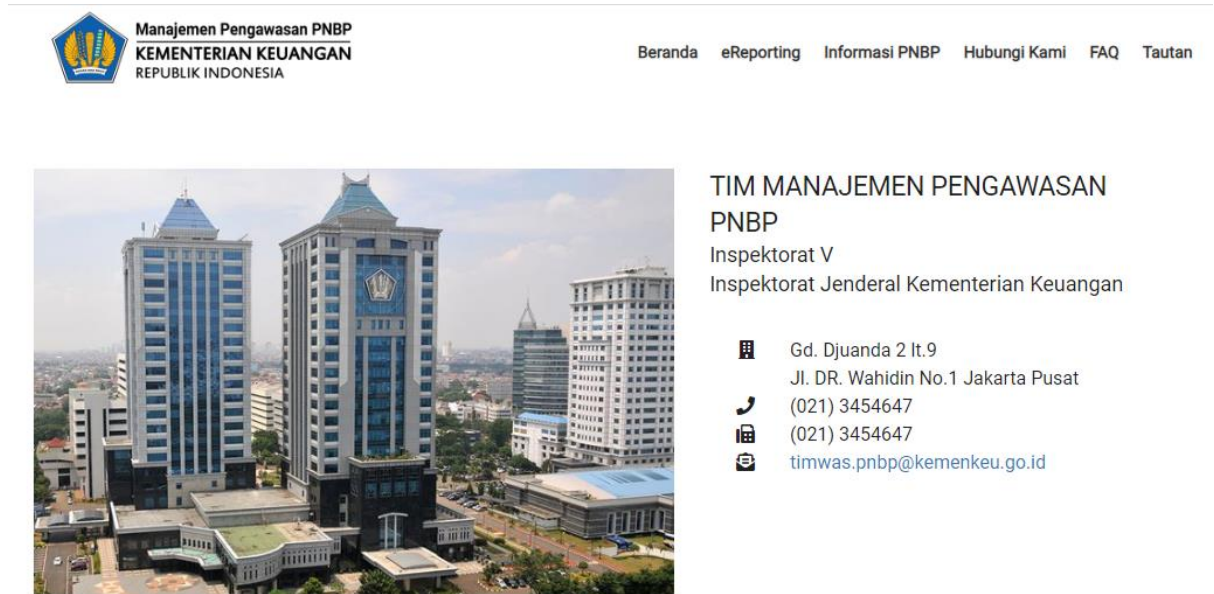
Selanjutnya pengguna dapat memilih informasi yang dibutuhkan terkait PNB sebagai berikut:

- Target PNB dengan sumber data aplikasi TPNB, target PNB dapat dilihat juga pada dashboard umum.
- Realisasi PNB sumber data SIMPONI:
 - Realisasi per jenis billing
 - Realisasi per akun
 - Realisasi per jenis tarif
 - Quick report
- Laporan PNB Sumber data SPAN
 - Realisasi per akun per bulan
 - Target dan Realisasi per akun
 - Quick Report
- Referensi, pada menu ini dapat dilihat daftar K/L, daftar satker, daftar akun dan PP Jenis dan Tarif PNB
- Peraturan dan Publikasi Lainnya, berisi kumpulan peraturan terkait pengelolaan PNB
- Tutorial, berisi kumpulan panduan pengelolaan PNB

- Hubungi Kami, menu ini untuk memfasilitasi pengguna yang ingin mengajukan pertanyaan kepada admin SSD PNB
- Tautan aplikasi SIMPONI, SPAN, dan TPNBP

5 Menu Hubungi Kami

Menu Hubungi Kami merupakan menu yang dimaksudkan sebagai media bagi pengguna yang ingin berdiskusi atau bertanya terkait pengawasan PNB. Pengguna dapat mengirimkan email ke alamat timwas.pnbp@kemenkeu.go.id atau melalui telepon dan fax ke (021) 3454647.

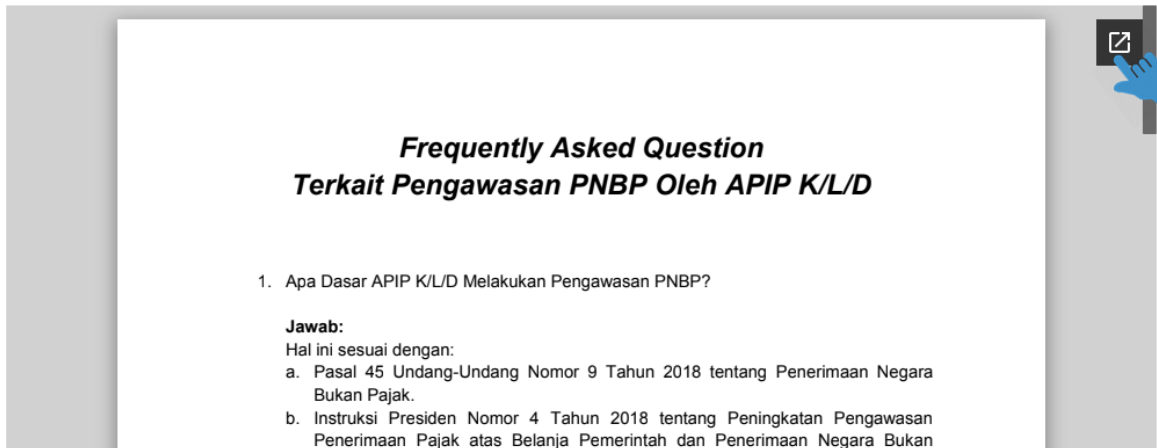


Gambar 5.1 Menu Hubungi Kami

6 Menu FAQ

Menu FAQ (Frequently Asked Question) berisi beberapa pertanyaan dan jawaban yang sering ditanyakan terkait Pengawasan PNB oleh APIP Kementerian/Lembaga. APIP K/L dapat membaca FAQ terlebih dahulu sebelum mengajukan pertanyaan pada menu Hubungi Kami.

Pengguna dapat mendownload file FAQ dalam bentuk pdf dengan cara memilih tombol seperti dalam berikut ini:



Gambar 6.1 Halaman Menu FAQ

7 Tautan

Menu Tautan berisi tautan menuju aplikasi pengelolaan PNB beberapa Kementerian/Lembaga berikut:

- Sidatik (Kementerian Kelautan dan Perikanan)
- SIPEPI (Kementerian Kelautan dan Perikanan)
- Kalkulator Energi (Kementerian ESDM)
- MOMS (Kementerian ESDM)
- SILK (Kementerian Lingkungan Hidup dan Kelautan)
- SIPPKH (Kementerian Lingkungan Hidup dan Kelautan)

User dari APIP K/L terkait dapat membuka tautan tersebut dan login dengan akun aplikasi masing-masing. Untuk membuka tautan dapat dilakukan dengan mengklik tautan aplikasi yang dimaksud, seperti pada gambar berikut:



Gambar 7.1 Menu Tautan

8 Penutup

Petunjuk Penggunaan Aplikasi *e-mawasPNBP* ini disusun sebagai pedoman bagi *user/pengguna* dalam pelaksanaan tugas pengawasan pengelolaan PNBPN yang dilakukan oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah Kementerian/Lembaga (APIP K/L).

Petunjuk Penggunaan Aplikasi *e-mawasPNBP* diharapkan dapat memberikan panduan secara jelas terhadap pengguna atau APIP K/L dalam mengelola dan melaporkan hasil pengawasan PNBPN Kementerian/Lembaga masing-masing kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiscal.

Diharapkan pengguna aplikasi *e-mawasPNBP* dapat menerapkan Petunjuk Penggunaan Aplikasi *e-mawasPNBP* sehingga pengelolaan dan pelaporan hasil pengawasan PNBPN Kementerian/Lembaga dapat teradministrasi dengan baik.

Akhirnya, Petunjuk Penggunaan Aplikasi *e-mawasPNBP* ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kami menerima dan mengharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak untuk menyempurnakan aplikasi dan panduan ini.